

*Приложение № 6*  
к коллективному договору

Представитель работников  
Председатель ПК  
И.Н. Архинина  
Протокол № 6 от 29.01.25г

Представитель работодателя  
Директор МБОУ ДО ЦТ  
Е.С. Миндрин  
приказ № 16 от 29.01.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оказания материальной помощи работникам  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Центр творчества

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ ДО ЦТ, в дальнейшем - «Положение», основывается на нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, Законе РФ «Об образовании», Уставе Учреждения и Коллективном договоре.

1.2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников Учреждения.

1.3. Источниками для выплаты материальной помощи являются средства из экономии фонда заработной платы.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Учреждения и является приложением к Коллективному договору.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором с учетом мнения (по согласованию) выборного органа работников Учреждения.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

## **2. Основания и размеры материальной помощи.**

2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- первое бракосочетание работника (заключение официального брака);
- рождение ребенка;
- в случае тяжелой болезни работника или его детей;
- в связи с юбилейными датами;
- при выходе на пенсию (с последующим увольнением);
- в связи со стихийными бедствиями;
- в случае смерти близкого родственника;

- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение сотрудника (семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, беременные женщины и т.д.).

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором Учреждения с учетом мнения председателя профкома и председателя Совета работников Учреждения, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

2.3. Максимальный размер материальной помощи не должен превышать размера заработной платы, включая выплаты компенсационного характера и стимулирующие надбавки.

### **3. Порядок выплаты материальной помощи.**

3.1. Материальная помощь выплачивается всем работникам, отработавшим в Учреждении не менее полугода и подавшим личное заявление.

В зависимости от обстоятельств (в случае тяжелой болезни работника) – заявление может быть подано непосредственным руководителем работника, родственником.

3.2. Заявление пишется на имя директора Учреждения с точным указанием причин для оказания материальной помощи. В зависимости от обстоятельств к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и т.д.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Причины обращения работника за материальной помощью относятся к персональным данным работника и являются конфиденциальной информацией, не подлежащей оглашению.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 515239091979713451458359321390695886306234239500

Владелец Миндрин Елена Сергеевна

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025