

Согласовано:
Председатель профсоюза
_____ И.Н. Архинина

Принято на общем собрании
коллективного договора
Протокол № 7 от 04.02.25г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦТ
_____ А.С. Дудка
Пр. № 21 от 06.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве с правоохранительными органами в МБОУ ДО Центре творчества

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяют порядок взаимодействия, задач и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центре творчества (далее МБОУ ДО ЦТ).

1.2 Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, выработка оптимальных механизмов защиты проникновения коррупции в МБОУ ДО ЦТ, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Краснодарского края, Уставом МБОУ ДО ЦТ, другими правовыми актами учреждения в сфере борьбы с коррупцией, а так же настоящим Положением.

1.4 Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МБОУ ДО ЦТ, являются работники Центра творчества, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1 Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложение в письменной или устной форме и представление в правоохранительные органы.

2.1.1 Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Центром творчества и правоохранительными органами.

2.1.2 Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема директора МБОУ ДО ЦТ или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2 Предложения – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3 Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Центра творчества. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложений, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4 Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Центра творчества. В жалобе содержится информация, о нарушении прав и интересов, и просьба об их восстановлении, а так же обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Центра творчества.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

3.1 МБОУ ДО ЦТ, принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Центра творчества стало известно.

3.2 МБОУ ДО ЦТ, принимает на себя обязательство, воздерживаться от каких – либо санкций, в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации, о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3 Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре творчества.

3.4 Администрация Центра творчества и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по

сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5 Администрация МБОУ ДО ЦТ, обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6 Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Центра творчества, с обязательным участием директора МБОУ ДО ЦТ.

3.7 Директор МБОУ ДО ЦТ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами.

4.1 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противостояния коррупции.

4.2 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3 Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи, мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4 Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения.

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2 Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Собрания трудового коллектива МБОУ ДО ЦТ, с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3 Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.