

Согласовано  
Председатель  
профсоюза  
\_\_\_\_\_ И.Н.Архинуна

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 7 от 04.02.2025г.

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ЦТ  
\_\_\_\_\_ А. С. Дудка  
Пр. № 21 от 06.02. 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации уставом МБОУ ДО ЦТ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательного учреждения МБОУ ДО ЦТ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ ДО ЦТ в целях восполнения недостающих бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.

1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на:

- реализацию концепции развития образовательного учреждения,
- реализацию основной образовательной программы;
- организацию охраны учреждения;
- организацию питьевого режима;
- улучшение материально – технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.;
- проведение мероприятий;
- оформление здания и благоустройство территории;
- содержание и обслуживание офисной техники;
- обеспечение мероприятий с воспитанниками;
- осуществление текущего ремонта;
- компьютеризацию образовательного процесса;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

На приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников, членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению как в устной (на общем или групповом родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

2.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные работники обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.) и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.

2.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту учреждения, в виде материальных ценностей, оказания помощи в проведении мероприятий изготовлении стендов, организации выставок и т.д.

2.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

## **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета использования.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.

4.2. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются учреждению по актам приема-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4.3. Передача денег в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления лица. При передаче денежных средств по

безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Прием наличных денег от родителей в студии может производиться членом родительского комитета, уполномоченным родительским собранием. Уполномоченное лицо, собрав добровольные пожертвования от родителей, перечисляет на счет с обязательным указанием целевого назначения взноса.

4.5. Родительский совет учреждения осуществляет контроль за использованием переданных средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения, готовит письменные отчеты об использовании средств и представляет его для рассмотрения на родительском совете.

4.7. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

## **5. Ответственность.**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению.

5.2. По требованию Учредителя учреждение предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании этих средств.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор учреждения.