

Утверждено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 05.09.2025г.

Утверждаю:
И.о. директора МБОУ ДОД ЦДТ

М.П. Минакова
Пр. № 137 от 08.09.2025г.

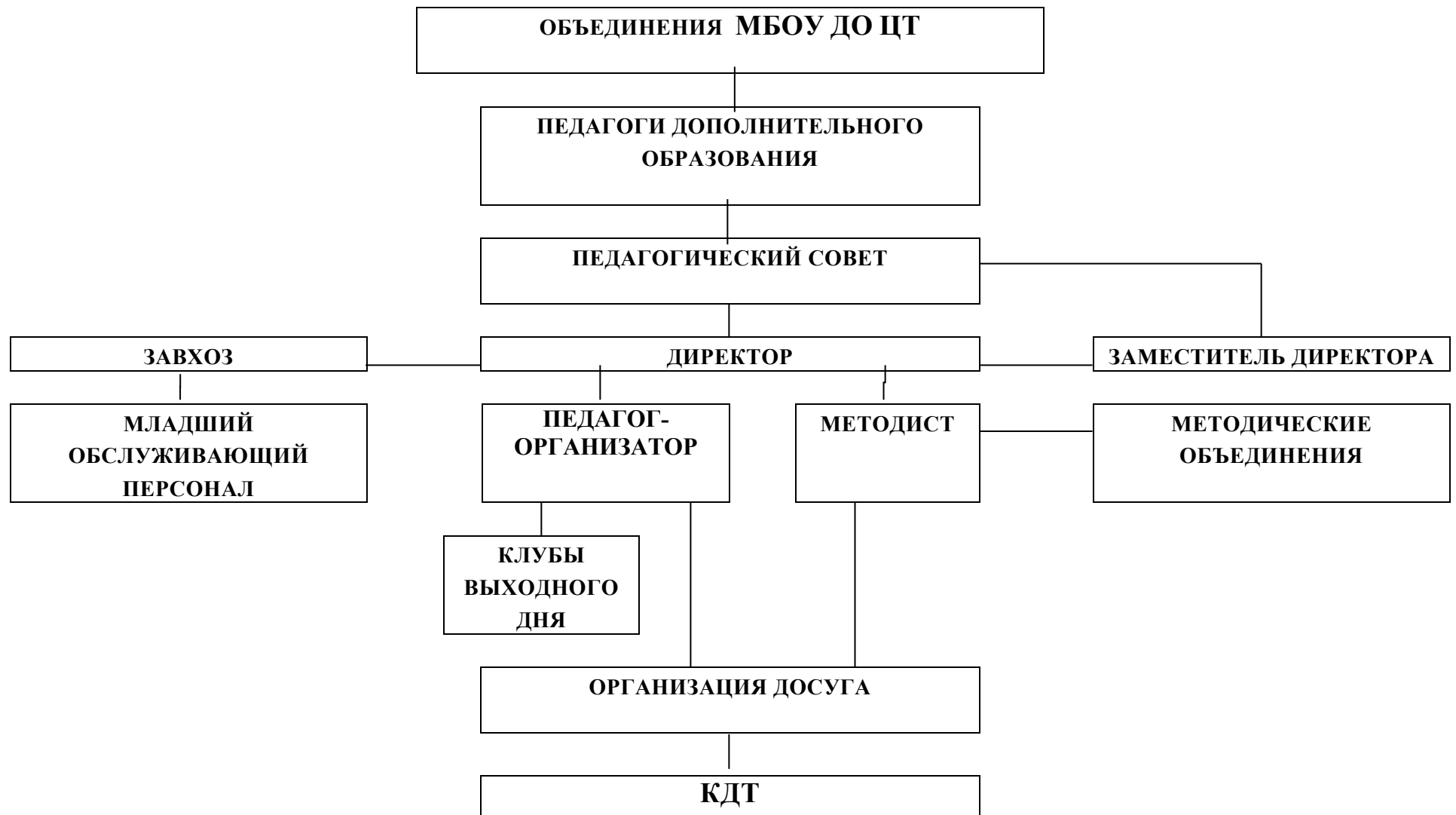
ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Центра творчества
на 2025 – 2026 учебный год

с. Красное
2025 г.

Структура плана работы Центра творчества

1. Структура образовательного процесса МБОУ ДО ЦТ.....	3
2. Содержание деятельности.	
2.1 Учебно-воспитательная работа.....	4
2.2 Воспитательные мероприятия.....	4
2.3 Спортивно-оздоровительная деятельность.....	4
2.4 Изучение личности учащихся.....	4-5
2.5 Работа с детьми группы риска.....	5
2.6 Организационно-методическая работа.....	5
2.7 Методические объединения.....	6-7
2.8 Организационно-массовая работа:	
2.8.1 Массовые мероприятия с обучающимися ЦТ (Приложение 1).....	7
2.8.2 Организация летнего отдыха.....	7-8
2.8.3 КТД.....	8
2.8.4 Работа со средствами массовой информации.....	8
2.8.5 Информационно-оформительская деятельность.....	8-9
3. Работа с педагогическими кадрами	
3.1. Педагогический совет.....	9-10
3.2 Совещание при директоре.....	10-13
3.3 Совершенствование педагогического мастерства ПДО.....	14
4. Руководство и контроль	
4.1 Предварительный контроль.....	15
4.1.1 Руководство учебно-воспитательным процессом и контроль.....	15-16
4.2 Контроль за документацией.....	16
4.3 Текущий фронтальный контроль.....	16-17
4.4 Тематический контроль.....	17
4.5 Персональный контроль.....	17-18
4.6 Административный контроль.....	18
4.7 Итоговый контроль.....	18-19
4.8 Аттестация обучающихся	19
5. Работа с родителями.....	19-20
6. Совершенствование и развитие материально-технической базы ЦТ..	20-21
7. Охрана труда и пожарная безопасность.....	21
Приложение 1.....	21-27

1. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБОУ ДО ЦТ



2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Учебно-воспитательная работа

Обеспечить стабильные занятия в объединениях по следующим направлениям:

- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- социально-гуманитарное;
- естественнонаучное;
- туристско-краеведческое;
- техническое.

2.2 Воспитательные мероприятия

- Цикл бесед по следующим темам:
 - Здоровый образ жизни.
 - Нравственно-патриотическое воспитание.
 - Основы безопасности.
 - ПДД.
 - Православие и казачество.
 - Экологическое воспитание.
 - Профориентация школьников.
 - Профилактика суицида среди детей и подростков.
- Встречи с интересными людьми, участниками и ветеранами войны.
- Походы, экскурсии, поездки.
- Организация летнего оздоровительного сезона.

2.3 Спортивно-оздоровительная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Проведение инструктажей.	В течение года
2.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в кабинетах.	В течение года
3.	Цикл бесед по правилам дорожного движения и безопасному поведению на улице.	В течение года
4.	Беседы по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года
5.	Проведение спортивных праздников.	В течение года
6.	Походы, экскурсии.	В течение года

2.4 Изучение личности учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Проведение анкетирования «Давайте познакомимся».	В течение года
2.	Наблюдение за выполнением правил культуры поведения.	В течение года
3.	Ведение мониторинга отслеживания посещаемости обучающихся в объединениях.	В течение года

2.5 Работа с детьми группы риска

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Проведение анкетирования.	В течение года
2.	Проведение воспитательных мероприятий.	Ежемесячно
3.	Проведение встреч клубов выходного дня	Ежемесячно

2.6 Организационно-методическая работа

Работа методического объединения нацелена на:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебников, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Разработка и утверждение программ научно-экспериментальной работы, определение направления экспериментальной работы;
- Ознакомление с анализом состояния преподавания по итогам внутри учрежденческого контроля;
- Анализ и внутреннее рецензирование образовательных программ и методик;
- Отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, отчеты о творческих командировках;
- Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров;
- Обеспечение развития педагогического сотрудничества;
- Создание условий для внедрения методических рекомендаций, передового педагогического опыта в педагогическую практику;

- Принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, воспитанникам и их родителям (лицам, их заменяющим) в целях наилучшего усвоения соответствующего учебного материала по направленностям, повышение культуры учебного труда, соблюдения труда и отдыха, организация их разработки и освоения;
- Принятие решений по иным вопросам профессиональной деятельности.

2.7 Методические объединения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы методического объединения на текущий учебный год. Обсуждение краевой целевой программы развития дополнительного образования. Планирование мероприятий с учащимися на период осенних каникул. Выявление основных ошибок педагога дополнительного образования, приводящих к уходу детей из МБОУ ДО ЦТ. Аттестация педагогов дополнительного образования: подтверждение соответствия занимаемой должности.	Октябрь	Зинченко Е. В.
	Анализ реализации программы развития. Планирование мероприятий с учащимися на период зимних каникул. Работа педагогов дополнительного образования по самообразованию. Анализ участия учащихся и педагогов в конкурсах, олимпиадах различного уровня за первое полугодие. Планирование курсов повышения квалификации для педагогических работников ЦТ. Изучение документов, обзор новинок печати и СМИ. Организация и проведение информационно-консультативной	Декабрь	Зинченко Е. В.

	работы по аттестации педагогических работников (стенд, сайт и др.)		
	Планирование мероприятий с учащимися на период весенних каникул. Изучение методических пособий. Изучение документов, обзор новинок печати и СМИ. Подготовка перспективного плана, графика аттестации педагогов МБОУ ДО ЦТ на 2024-2025 учебный год.	Февраль	Зинченко Е. В.
	Планирование деятельности ЦТ в период летних каникул. Изучение педагогического потенциала (конечный результат, самоанализ, определение перспектив на будущее). Анализ участия учащихся объединений ЦТ в массовых мероприятиях, выставках, концертах, конкурсах за второе полугодие. Прием аттестационных документов: представлений, заявлений и аттестационных листов педагогических работников МБОУ ДО ЦТ.	Апрель	Зинченко Е. В.

2.8 Организационно-массовая работа.

2.8.1 План проведения мероприятий в МБОУ ДО ЦТ на 2025-26 учебный год (Приложение 1).

2.8.2 Организация летнего отдыха

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение семинарского занятия «Летний отдых» по организации летнего периода для ПДО, педагогов с УО.	Май	Методист
2.	Организация работы профильного лагеря дневного пребывания «Волшебство».	Июнь-июль	Методист

3.	Организация и работа кружков по краткосрочным программам.	Июнь-август	Зам. Директора по УЧ
4.	Организация творческих мастерских и концертных программ.	Июнь-август	Методист

2.8.3 КТД.

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Коллективно-творческие дела по плану проведения мероприятий в МБОУ ДО ЦТ.	В течение года	Педагоги дополнительного образования

2.8.4 Работа со средствами массовой информации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Статьи, заметки в районную газету «Вперед», «Наше время».	В течение года	Методист
2.	Информация на Кущёвское радио.	В течение года	Методист
3.	Сайт учреждения: https://cdtkrasnoe.profiedu.ru/	В течение года	Методист
4.	Размещение публикаций в интернете, в социальных сетях.	В течение года	Методист Педагог-организатор

2.8.5 Информационно-оформительская деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оформление и обновление стендов.	В течение года	Методист, педагог-организатор
2.	Фонотека.	В течение года	Звукооператор
3.	Видео и фото архив.	В течение года	звукооператор педагог-организатор
4.	Журнал учета массовых мероприятий.	В течение года	педагог-организатор

5.	Папка «О нас пишут».	В течение года	Методист
6.	Ведение летописи учреждения.	Два раза в год	методист
7.	Информационные уголки объединений.	В течение года	ПДО
8.	Разработка и оформление буклетов объединения.	Сентябрь	Педагог-организатор
9.	Разработка и распространение листовок.	В течение года	Педагог-организатор

3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

3.1 Педагогический совет

Основными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- Организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в учреждении;
- Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;
- Обмен передовым педагогическим опытом.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ работы педагогического коллектива в профильном лагере дневного пребывания. Утверждение программы деятельности МБОУ ДО ЦТ на 2025-2026 учебный год. Утверждение образовательных программ на 2025 – 2026 учебный год. Утверждение режима работы ЦТ, учебного плана и расписания занятий Утверждение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы. Утверждение годового календарного графика на учебный год.	Сентябрь	Минакова М.П.
2.	Утверждение дополнительных общеобразовательных	Ноябрь	Минакова М.П.

	общеразвивающих программ. Утверждение учебного плана на второе полугодие.		
3.	Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта. Работа ПДО по программам объединений (реализация образовательных программ). Утверждение краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программа на летний период.	Март	Минакова М.П.
4.	Анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы. Принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год. Заслушивание отчетов педагогических работников, зам. директора, методиста и иных работников учреждения, по обеспечению качества образовательного процесса. Утверждение плана работы на лето.	Май	Минакова М.П.

3.2 Совещания при директоре

Основными задачами совещания при директоре являются управление, планирование, регулирование, координация деятельности педагогов учреждения. Совещание при директоре рекомендует вопросы для включения в план работы педагогического совета, перспективные планы развития, локальные акты, регулирующие деятельность МБОУ ДО ЦТ и творческих объединений.

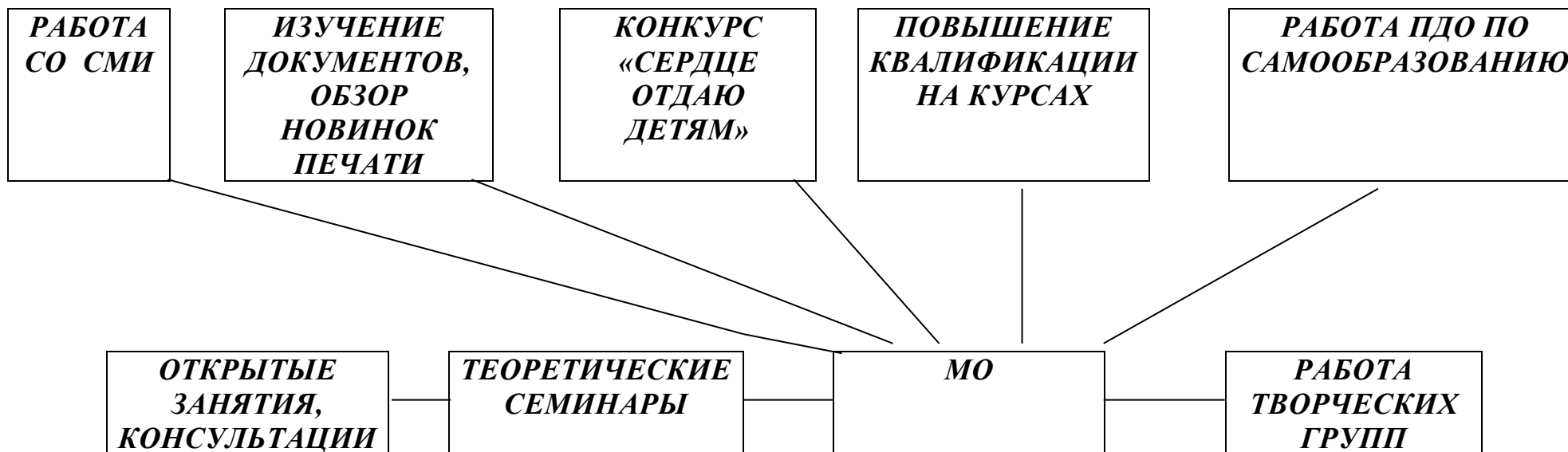
№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Подготовка документации к новому учебному году. 2. Прием учебных классов и их	сентябрь	Миндрин Е.С.

	комплектация. (Сидельникова О.М.) 3. Соблюдение правил ТБ, охрана труда педагогов и учащихся. (Зинченко Е.В.) 4. Ознакомление и утверждение нормативных и локальных актов. 5. Утверждение планов работы педсовета и методического объединения, массовых мероприятий и т.д.		
2.	1. Итог комплектации объединений Центра творчества (докладчик – зам. директора Минакова М.П.) 2. Итог работы педагогов в системе Навигатор (докладчик – зам. директора Минакова М.П.) 3. Результаты работы программы развития МБОУ ДО ЦТ – докладчик методист Зинченко Е.В 4. Организация осенних каникул – докладчик педагог-организатор Канина В.Н.	октябрь	Миндрин Е.С.
3.	1. Развитие творческих способностей обучающихся. Одарённые дети. (докладчик – зам. директора Минакова М.П.) 2. Аттестация педагогов (докладчик – методист Зинченко Е.В) 3. Итог инспектирования воспитательной работы объединений. Участие МБОУ ДО ЦТ в районных, краевых конкурсах и мероприятиях. – докладчик педагог-организатор Архипова И.Н.	ноябрь	Миндрин Е.С.
4.	1. Анализ работы Центра за первое полугодие (докладчик Минакова М.П., зам. директора) 2. Итоги контроля качества организации обучения с детьми-инвалидами, (докладчик Минакова М.П., зам. директора) 3. Подготовка к Новому году. Организация зимних	декабрь	Миндрин Е.С.

	каникул (докладчики Сидельникова О.М., Канина В.Н.) 4. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы Центра (докладчик – Сидельникова О.М.)		
5.	1. Оценка системы мониторинга работы педагогов (выполнение расписания, подготовка занятий, документации, материальное обеспечение, выполнение образовательных программ); (Минакова М.П.) 2. Повышение качества внешних и внутренних результатов деятельности объединений через создание условий, мотивацию педагога и учащегося к творческому росту.	январь	Миндрина Е.С.
6.	1. Повышение качества образовательного процесса, проведение диагностических мероприятий. (докладчик Минакова М.П.) 2. Наполняемость и сохранность контингента. Оценка системы посещаемости занятий обучающимися. (докладчик Минакова М.П.) 3. Анализ и оценка состояния выполнения СанПиН и правил по ТБ и ПБ (докладчики Сидельникова О.М., Зинченко Е.В.) 4. Усиление мер антитеррористической защищенности учреждения (докладчик отв. по технике безопасности Зинченко Е.В)	февраль	Миндрина Е.С.
7.	1. Санитарно-гигиеническое состояние территории МБОУ ДО ЦТ. 2. Организация работы по уборке территории. (Сидельникова О.М.) 3. Организация весенних каникул. - Оценка состояния работы с родителями (Канина В.Н.) 4. Анализ результативности работы методических объединений (Зинченко	март	Миндрина Е.С.

	Е.В 5. Оценка индивидуальной работы с детьми, одаренные дети (Минакова М.П.)		
8.	1. Изучение результатов освоения образовательных программ (Минакова М.П.) 2. Методическая помощь, наставничество, оценка посещенных занятий. (Зинченко Е.В) 3. Аттестация обучающихся (Минакова М.П.)	апрель	Миндрина Е.С.
9.	1. Итоги 2025-2026 учебного года, анализ реализации образовательных программ (Минакова М.П.) 2. Награждение и поощрение педагогов и воспитанников. (Минакова М.П. , Архинина И.Н.) 3. Перспективный план работы МБОУ ДО ЦТ на 2025 – 2026 учебный год. 4. Результаты работы программы развития МБОУ ДО ЦТ – докладчик методист Зинченко Е.В. 5. Организация деятельности на летний период. (Канина В.Н., Архинина И.Н.)	май	Миндрина Е.С.

3.3 Совершенствование педагогического мастерства педагогами дополнительного образования



4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

4.1 Предварительный контроль

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Готовность к началу учебного года. Кадровое обеспечение. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и режима работы.	Сентябрь	Миндрина Е.С.
2.	Готовность кабинетов: оснащение, санитарное состояние, оформление.	Сентябрь	Сидельникова О.М.
3.	Материально-техническая база объединений.	Сентябрь	Миндрина Е.С. Сидельникова О.М.

4.1.1 Руководство учебно-воспитательным процессом и контроль

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Собеседование с педагогами по утверждению функциональных обязанностей.	Сентябрь	Миндрина Е.С.
2.	Инструктаж по охране труда.	Сентябрь	Минакова М.П.
3.	Контроль условий по обеспечению проведения занятий по правилам ТБ и пожарной безопасности.	Ежеквартально	Зинченко Е.В. Сидельникова О.М.
4.	Общий режим деятельности ЦТ. Расписание.	Сентябрь	Миндрина Е.С. Минакова М.П.
5.	Подготовка образовательных учебных программ на учебный год.	Сентябрь	Педагогический совет
6.	Готовность кабинетов, наглядных пособий к новому учебному году.	Август-сентябрь	Совещание при директоре
7.	Комплектование объединений.	Сентябрь	ПДО
8.	Готовность к проведению Новогодних праздников.	Декабрь	Канина В.Н.

9.	Отчёты объединений.	Май	ПДО
10.	Сохранность контингента учащихся.	Февраль	Минакова М.П. Миндрин Е.С.
11.	Проверка журналов педагогов.	Ежемесячно	Минакова М.П.
12.	Посещение занятий педагогов.	По графику	Минакова М.П.
13.	Выполнение учебных программ.	Апрель	Минакова М.П.

4.2 Контроль за документацией

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Годовое планирование: - работы ЦТ; - методической службы; - педагогов дополнительного образования.	Май-август	Миндрин Е.С. Минакова М.П.
2.	Календарное планирование ПДО.	В течение года	Минакова М.П.
3.	Ежеквартальное планирование работы методической службы.	В течение года	Зинченко Е.В.
4.	Ведение журналов учёта работы объединений.	В течение года	Минакова М.П.

4.3 Текущий фронтальный контроль

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Результат комплектования групп. Соблюдение техники безопасности.	Октябрь	Минакова М.П. Зинченко Е.В
2.	Воспитательная работа с учащимися объединений.	Сентябрь-май	Канина В.Н. ПДО
3.	Контроль за наполняемостью в объединениях.	Ноябрь-март	Минакова М.П.

4.	Контроль за сохранностью контингента учащихся.	Апрель-май	Минакова М.П.
5.	Контроль индивидуальной работы ПДО с детьми – инвалидами и ОВЗ.	В течение года	Минакова М.П.
6.	Оценка результатов участия учащихся в массовых мероприятиях в Центре, селе, районе.	По полугодиям	Канина В.Н. Архинина И.Н.

4.4 Тематический контроль

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Анализ организационно-массовой работы в каникулярное время.	В каникулярное время	Канина В.Н.
2.	Степень усвоения знаний учащихся.	Февраль-март	Минакова М.П.
3.	Контроль за выполнением планов и программ.	Декабрь-май	Миндрина Е.С.
4.	Анализ работы ПДО по развитию творческих способностей учащихся.	Март	Архинина И.Н.
5.	Анализ состояния учебно-воспитательной работы объединений.	Апрель	Минакова М.П. Канина В.Н.

4.5 Персональный контроль

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Контроль за учебно-воспитательным процессом ПДО.	В течение года	Минакова М.П. Зинченко Е.В
2.	Контроль за работой ПДО, работающих на базе МБОУ СОШ, МБОУ НОШ.	В течение года	Минакова М.П.
3.	Анализ результативности работы объединений социально-	Март-апрель	Минакова М.П.

	педагогического и естественнонаучного направлений.		
--	--	--	--

4.6 Административный контроль

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Контроль за выполнением должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, основных положений Устава.	В течение года	Миндрина Е.С.
2.	Изучение профессионального методического уровня работы: методическое объединение.	В течение года	Миндрина Е.С. Зинченко Е.В
3.	Контроль за подготовкой проведения массовых мероприятий.	В течение года	Зинченко Е.В
4.	Контроль за состоянием преподавания и выполнением планов и программ.	Март-апрель	Миндрина Е.С.
5.	Работа с родителями и взаимодействием со школами села и правоохранительными органами.	В течение года	Миндрина Е.С.

4.7 Итоговый контроль

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Проверка сохранности контингента учащихся.	Апрель-май	Минакова М.П.
2.	Реализация образовательных программ.	Май	Минакова М.П.
3.	Подведение итогов достижений учащихся.	Май	Архинина И.Н.
4.	Прохождение медицинского осмотра.	Май	Минакова М.П.

4.8 Аттестация учащихся.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Промежуточная аттестация.	В течение года	ПДО
2.	Годовая аттестация.	Май-июнь	Минакова М.П.
3.	Итоговая аттестация.	Май-июнь	Минакова М.П.

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	Организационная работа.		
1.	Привлечение родителей в помощь педагогическому коллективу в проведении воспитательной работы с учащимися (отчётные выставки, концерты, праздники).	В течение года	Администрация ПДО
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями.	В течение года	Администрация ПДО
3.	Организация совместной деятельности по выездам, экскурсиям, походам.	В течение года	Администрация ПДО
4.	Привлечение родителей в помощь организации летнего отдыха.	В течение года	Администрация
	Родительские собрания.		
5.	«Знакомство с предъявленными требованиями к учащимся, образовательной программой объединения».	Сентябрь	Администрация ПДО
6.	«Развитие активной личности ребёнка через занятия в объединениях, знакомство с творческими достижениями детей».	Май	Администрация ПДО
7.	Массовая работа.		

8.	Проведение массовых мероприятий с участием родителей.	В течение года	Педагог-организатор
	Контроль качества образовательного процесса. Удовлетворенность участников образовательного процесса (воспитанников, родителей) качеством образовательного процесса.	Один раз в полугодие	Администрация

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Оснащение кабинетов необходимым оборудованием (обновить шкафы, стеллажи).	В течение года	Сидельникова О.М.
2.	Обеспечение техническими средствами.	В течение года	Сидельникова О.М.
3.	Пополнение фондов библиотеки (сборники и журналы).	В течение года	Сидельникова О.М.
4.	Приобретение практических материалов для работы объединений, методической литературы.	В течение года	ПДО
5.	Пополнение игротеки (настольные игры, спортивный инвентарь).	В течение года	Сидельникова О.М.
6.	Пополнение фонотеки (диски).	В течение года	Дудка Н.С.
7.	Текущий ремонт помещений.	В течение года	Миндрина Е.С. Сидельникова О.М.
8.	Художественно-тематическое оформление.	В течение года	Архинина И.Н. Канина В.Н.
9.	Работа по приобретению технических средств, наглядных пособий.	В течение года	Миндрина Е.С. Сидельникова О.М.

10.	Обеспечение средствами противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима. Приобретение, заправка огнетушителей.	В течение года	Сидельникова О.М.
11.	Инвентаризация. Списание негодного оборудования.	В течение года	Сидельникова О.М.
12.	Проверка исправности состояния освещения, санитарного состояния кабинетов.	Ежемесячно	Сидельникова О.М.
13.	Обеспечение работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.	В течение года	Сидельникова О.М.
14.	Приобретение, обновление медицинских аптек.	2 квартал ежегодно	Сидельникова О.М. Минакова М.П.

7. ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Учения по пожарной безопасности с работниками и учащимися учреждения.	Ежеквартально	Сидельникова О.М. Зинченко Е.В.
2.	Собрание трудового коллектива.	1, 4 квартал	Архинина И.Н.
3.	Проведение инструктажа по охране труда и правилам пожарной безопасности с работниками ЦТ.	Ежеквартально	Минакова М.П.
4.	Контроль соблюдения правил по охране труда.	В течение года	Архинина И.Н.
5.	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда и правилам пожарной безопасности с руководителями и специалистами.	1, 4 квартал	Минакова М.П.
6.	Проведение мероприятия, посвященного «Дню охраны труда».	Апрель	Минакова М.П.

Приложение 1

Примерный календарный план воспитательной работы Центра творчества на 2025/2026 учебный год

Формат проведения мероприятий может видоизменяться, в зависимости от выбранной концепции проведения того или иного мероприятия.

Название события, мероприятия	Возможная форма проведения	Цель, практический результат, информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели
СЕНТЯБРЬ		
День открытых дверей	Мастер-классы, распространение буклетов, публикации на официальных страницах в соц.сетях	Информирование о работе объединения, привлечение внимания обучающихся и их родителей к деятельности объединений Центра творчества
Уроки безопасности «Детская безопасность»	Проведение инструктажей безопасности с обучающимися, профилактические беседы	Формирование у детей основ безопасности и безопасного поведения.
ОКТАБРЬ		
1 октября Международный день пожилых людей	Творческая мастерская по изготовлению подарков ко Дню пожилых людей, акция	Воспитание у обучающихся чувства уважения, внимания, чуткости к пожилым людям. укрепление связи между поколениями.
1 октября – Международный день музыки	Онлайн-акция	Знакомство с календарной датой 1 октября – всемирным днём музыки. Воспитание положительного отношения учащихся к музыке разных направлений. Развитие интереса к музыке как виду искусства.
4 октября – день защиты животных	Акции, просмотр информационных видеороликов	Привлечение внимания подрастающего поколения к проблеме безответственного отношения к животным; формирование гражданской ответственности и бережного отношения к миру природы
8 октября День педагога	Акция, поздравление	Воспитание уважительного, доброжелательного отношения к труду педагога, развитие доверия и коммуникации между обучающимися и педагогами, создание праздничного настроения
«Мы за здоровый образ жизни»	Акция. Выпуск листовок «Культура здоровья»	Привлечение к агитационной и профилактической

			деятельности, способствующей формированию здорового образа жизни.
	Урок безопасности «Безопасность на каникулах»	Профилактические беседы по безопасности, в том числе в сети интернет	Ознакомление с сайтами, включенными в реестр безопасности.
	Каникулы	Досуговые мероприятия	Организация отдыха обучающихся в дни осенних каникул
	День отца	Акции, досуговые мероприятия	Привлечение внимания детей к важнейшей роли мужчины в обществе, поддержание семейных ценностей и традиций. Развитие взаимоотношений родителей и детей посредством включения в совместную деятельность
НОЯБРЬ			
	4 ноября День народного единства	Акция, кинопоказ короткометражных фильмов, видеороликов, посвященный Дню народного Единства, поздравление	Формирование патриотизма, уважения к истории и традициям Родины
	«День позитива»	Акция	Развитие практических навыков позитивных отношений, духовной культуры, приобретение практических навыков проявления добра, любви, уважения, толерантного поведения в общении со сверстниками, со взрослыми; формирование благоприятного психологического микроклимата.
	День матери	Акции, поздравление, досуговые мероприятия, участие в концертной программе, организация выставки	Воспитание осознанного значения семьи в жизни человека и общества, заботливого отношения к членам семьи. Выработка чувства любви и уважения к женщине – матери.
	30 ноября День Государственного герба Российской Федерации.	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Формирование представлений о сущности и значении герба России как государственного символа Российской Федерации Расширение представлений детей о родной стране.
ДЕКАБРЬ			
	1 декабря День математика	Информационные уроки, интерактивные беседы, акции	Привлечение внимания к значимости и применению математики в разных сферах жизни

	3 декабря День неизвестного солдата;	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Воспитание патриотизма, любви к своей Родине, Отчизне.
	3 декабря Международный день инвалидов	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Обращение внимания на проблемы лиц, утративших трудоспособность, защита их прав, свобод и достоинства, возможность их участия в общественной жизни.
	5 декабря День волонтера	Интерактивная беседа, просмотр социальных роликов, встреча с представителями волонтерского движения	Расширение представлений о добровольческой деятельности у учащихся, появление осознанности поступков, совершаемых в повседневной жизни
	8 декабря - Международный день художника	Выставка объединений изобразительного искусства, информационные уроки	Формирование представлений о творческой профессии художника, положительного эмоционального отношения к изобразительной деятельности.
	9 декабря: День Героев Отечества	Возложение цветов к памятникам, встреча с представителями	Гражданско-патриотическое воспитание
	12 декабря – День Конституции РФ	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Гражданско-патриотическое воспитание
	Безопасность детства	Акции, игры, квизы, викторины, интерактивные беседы	Формирование у детей основ безопасности и безопасного поведения.
	Новогоднее представление	Театрализованное представление, акции	Создание праздничного настроения
ЯНВАРЬ			
	Каникулы	Игровые мероприятия в каникулярное время	Организация отдыха обучающихся в дни зимних каникул. Знакомство с традициями празднования Нового года, обычаями встречи новогоднего праздника, его атрибутикой, персонажами
	15 января Всероссийский день зимующих птиц!	Акция	Формирование познавательного интереса к проблеме охраны и защиты зимующих птиц, экологическое воспитание
	27 января День снятия блокады Ленинграда	Просмотр социальных роликов, документальных фильмов, интерактивная беседа. Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	Гражданско-патриотическое воспитание
ФЕВРАЛЬ			
	2 февраля: День воинской славы России	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Гражданско-патриотическое воспитание
	А ну-ка, парни	Конкурсно-игровая программа	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей,

			сплочение детского коллектива, развитие умений учащихся активно проявлять свои способности, смекалку, развитие творческой активности
	21 февраля: Международный день родного языка	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Воспитание уважительного отношения к культуре и традициям своего народа, чувства патриотизма, толерантности, чувства принадлежности к своим предкам, народу, культуре.
	23 февраля	Акции, поздравление, участие в концертной программе, организация выставки по теме.	Воспитывать чувство патриотизма; формирование чувства гордости и уважения к защитникам государства
МАРТ			
	8 Марта	Акции, поздравление, участие в концертной программе, организация выставки по теме	Знакомство с историей праздника, воспитание чувств любви, уважения к женщине, заботливого отношения к своим мамам, бабушкам, сестрам; развитие творческих способностей.
	18 марта: День воссоединения Крыма с Россией	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Формирование гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств учащихся на основе исторических событий
	27 марта: Всемирный день театра.	Акции, игры, квизы, викторины, интерактивные беседы	Знакомство с календарной датой – всемирным днём театра. Развитие интереса к актерскому мастерству как виду искусства.
	Мисс ЦТ	Конкурсно-игровая программа	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей, сплочение детского коллектива, развитие умений учащихся активно проявлять свои способности, смекалку, развитие творческой активности
	Каникулы	Игровые мероприятия в каникулярное время	Организация отдыха обучающихся в дни каникул
	«Безопасность на каникулах»	Профилактические беседы, игры, викторины	Формирование у детей основ безопасности и безопасного поведения.
АПРЕЛЬ			
	2 апреля Международный день детской книги	Посещение библиотеки	Прививать любовь к художественному слову, уважение к книге, стремление к

			обращению с ней. Познакомить с разными жанрами художественной литературы.
	7 апреля Всемирный день здоровья	Спортивные соревнования	Воспитывать бережное отношение к своему здоровью
	12 апреля День космонавтики	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Воспитывать чувство патриотизма и гражданственности
	21 апреля Всемирный день творчества	Выставка объединений декоративно-прикладного творчества, мастер-класс	Развитие творческих способностей
	22 апреля - Международный день Земли	Акция, интерактивная беседа, просмотр социальных роликов, игра	Формирование бережного отношения к природе.
	29 апреля Международный день танца	Игра	популяризация танца как вида искусства
	Посещения Храма святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии с. Красное	Посещения Храма	Духовно-нравственное развитие через знакомство с православным храмом нашего поселения, его значением в жизни жителей. Формирование знаний о православном храме, правилах поведения в нем.
МАЙ			
	9 Мая День Победы	Акция «Окна Победы», «Георгиевская лента – символ воинской славы», участие в праздничном концерте, организация выставки	Воспитание чувства патриотизма, формирование чувства гордости и уважения к защитникам государства, чувства гордости за свою страну.
	15 мая Международный день семьи	Фото-акция	Привлечение внимания общества к семье как важнейшему социальному институту, воспитанию детей и молодежи в системе традиционных ценностей, преемственность поколений, высокую нравственность и патриотизм.
	18 мая: Международный день музеев	Посещение музея, виртуальные экскурсии	Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, воспитание бережного отношения к мировому искусству.
	24 мая: День славянской письменности и культуры	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Формирование интереса к русской народной культуре, ее взаимосвязь со славянской культурой.
	Отчетные концерты	Концерт, Выставка	Подвести итоги освоения

	творческих коллективов; Отчетные выставки декоративно-прикладного творчества.		программы
	Организационное родительское собрание	Интерактивная беседа	Знакомство родителей с целями и задачами обучения по данной ДООП, особенностями организации учебного процесса, режимом работы и учебным графиком
	Открытые занятия для родителей		Знакомство родителей с промежуточными результатами работы объединения
	Итоговое родительское собрание		Подведение итогов работы объединения, знакомство с результатами итоговой аттестации обучающихся

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061466

Владелец Дудка Анна Сергеевна

Действителен с 09.02.2025 по 09.02.2026