

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Центр творчества

ПРИКАЗ

№ 44

от 25 марта 2026г.

с. Красное

«Об организации антикоррупционной  
деятельности в МБОУ ДО ЦТ»

Во исполнение Решения комиссии по противодействию коррупции в Краснодарском крае, поручения заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 27.08.2013 года № ОГ-П8-6157, в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Образовательных учреждениях, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных учреждений по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в МБОУ ДО ЦТ:
  - Минакова Марина Павловна зам. директора (ответственное лицо);
  - Архинина Ирина Николаевна - председатель профсоюза
2. Минаковой М.П. – ответственному лицу по противодействию коррупции, разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦТ.
3. Минаковой М.П. – ответственному лицу по противодействию коррупции, подготовить и опубликовать отчет по антикоррупционной деятельности за 2025г.
4. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с законодательством РФ.
5. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет Центра творчества средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения родительского комитета Центра творчества или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке;
6. Все денежные средства зачислять на счет МБОУ ДО ЦТ.
7. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды Центра.
8. Сидельниковой Ольге Михайловне - завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в Центр в качестве дарения (добровольного пожертвования).
9. Сидельниковой О.М., - завхозу, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между

Дарителем и Центром; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

10. Минаковой М.П. - ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:

- осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
- провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которым за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;
- организовать в Центре работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств
- разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ.
- выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению;
- обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;
- разместить на информационных стендах, сайте Центра график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юрисконсульттов);
- регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.
- Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.
- Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
- Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в Центре.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ДО ЦТ:

  
Е.С. Миндрина

