

Утверждаю
И.о. директора МБОУ ДО ЦТ
МБОУ Е.С. Миндрина
Пр. № 45 от 26.03.2026г.

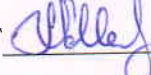
ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центре творчества

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центр творчества			
1.1	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Миндрина Е.С.
1.2	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших в учреждение, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	в течение года	Миндрина Е.С. Минакова М.П.
1.3	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Миндрина Е.С.
1.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	в течение года	Миндрина Е.С. Минакова М.П.
1.5	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	в течение года	Миндрина Е.С. Минакова М.П.
1.7	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	в течение года	Миндрина Е.С. Минакова М.П.

	Информирование работников учреждения о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения.	в течение года	Миндрина Е.С. Минакова М.П.
	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная почта), по которым родители (законные представители) могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования.	в течение года	Миндрина Е.С. Минакова М.П.
2. противодействие коррупции и меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в МБОУ ДО Центре творчества			
2.1	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежегодно	Миндрина Е.С.
2.2	Информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, его изменениях, формирование антикоррупционного поведения, в том числе посредством ознакомления с информационными письмами о незаконных сборах денежных средств и запрете репетиторства.	по мере необходимости	Миндрина Е.С. Минакова М.П.
2.3	Запрещение неправомερных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств и сбора наличных средств.	постоянно	Миндрина Е.С.
2.4	Осуществление платы за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет образовательного учреждения.	постоянно	Миндрина Е.С.
2.5	Проведение служебных расследований с последующим принятием мер	по мере необходимости	Миндрина Е.С.

	организационно-кадрового характера по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств.		
2.6	Актуализация на стенде и на официальном сайте учреждения телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации муниципального образования Кушевский район, правоохранительных органов.	в течение года	Минакова М.П.
2.7	Проведение в рамках воспитательной работы мероприятий по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения.	в течение года	Педагог-организатор ПДО
3. Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации, родителями (законными представителями) по вопросам противодействия коррупции.			
3.1	Проведение директором учреждения перед родителями (законными представителями) ежегодного отчета об использовании внебюджетных средств, а также размещение отчета на сайте учреждения.	ежегодно до 20 апреля	Миндрин Е.С.
3.2	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте, в том числе на сайте учреждения, полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в учреждении.	ежегодно до 01 сентября	Минакова М.П.
3.3	Обеспечение размещения в доступном для родителей (законных представителей) месте, в том числе на сайте учреждения, полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в учреждении.	ежегодно до 1 сентября	Минакова М.П.
3.4	Рассмотрение на родительских собраниях вопроса по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры.	дважды в год: в первом полугодии до 30 мая, во втором полугодии до 01 октября	Минакова М.П.
3.5	Размещение на сайте учреждения отчёта о выполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции.	ежегодно	Минакова М.П.

Ответственный по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦТ  М.П. Минакова