

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Центр творчества

ПРИКАЗ

№ 81

от 17 августа 2026г

с. Красное

«об организации пропускного режима и правилам поведения посетителей в здании МБОУ ДО Центре творчества»

На основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ ДО ЦТ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка. И на основании контракта № 115 от 31 июля 2024г. на оказание охранных услуг (круглосуточная и физическая охрана)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соблюдать контрольно-пропускной режим исключая возможность несанкционированного прохода посторонних лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Центра творчества.

Контрольно-пропускной режим в помещении Центра творчества предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Центра творчества и определяет порядок пропуска обучающихся, сотрудников Центра творчества, родителей (законных представителей) и других граждан в здание МБОУ ДО ЦТ.

2. Охрана помещений и территории осуществляется ООО ЧОО «Альфа» (далее охрана).

3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Центре творчества возлагается на:

- охранника ООО ЧОО «Альфа»;

4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Центре творчества:

- по адресу: с. Красное, ул. Ворошилова, 71, возлагается на завхоза Сидельникову О.М;

5. Выполнение требований настоящего Приказа обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Центре творчества, обучающихся и их родителей(законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Центра творчества.

6. Пропускной режим в здание обеспечивается охраной.

7. Учащиеся, сотрудники Центра творчества и посетители проходят в здание через центральный вход.

8. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником.

9. Начало работы Центра творчества в 8 часов 00 минут. Работники допускаются в здание в 7 часов 45 минут, остальные работники – допускаются согласно графика работы. Обучающиеся приходят согласно расписания занятий.

10. Уходить из Центра творчества до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения педагога, врача или родителя.

11. Выход обучающихся на территорию, на экскурсии, походы, выезды осуществляется только в сопровождении педагога.

12. Для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий дети допускаются в Центр творчества согласно плана мероприятий и при сопровождении педагога.

13. Проход обучающихся в Центр творчества на дополнительные занятия возможен по представленному педагогом списку дежурному охраннику.

14. Родители допускаются в Центр творчества согласно плану мероприятий, утвержденному директором Центра творчества.

15. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному охраннику, к администрации Центра творчества.

16. Директор Центра творчества, его заместители, завхоз, секретарь могут проходить и находиться в помещениях Центра творчества в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.

17. Педагоги обязаны прибыть в Центр творчества за 15 минут до занятий.

18. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

19. Остальные работники Центра творчества приходят в Центр творчества в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

20. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся:

20.1 Родители могут быть допущены в Центр творчества при предъявлении документа, удостоверяющего личность

20.2 С педагогами родители встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перемены.

20.3 Для встречи с педагогами, или администрацией Центра творчества родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются. Охранник вносит запись в «Журнале регистрации посетителей» и вызывает педагога. **Проход родителя в кабинет строго запрещен.**

20.4 Родителям не разрешается проходить в Центр творчества с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо разрешить охране их осмотреть.

20.5 Проход в Центр творчества родителей по личным вопросам к администрации Центра творчества возможен по предварительной

договоренности, с самой администрацией, о чем охрана должна быть проинформирована заранее.

20.6 В случае не запланированного прихода в Центр творчества родителей, охрана выясняет цель их прихода и пропускает в Центр творчества только с разрешения администрации.

20.7 Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их **в коридоре Центра творчества**.

21. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Центр творчества по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Центра творчества или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

22. Должностные лица, прибывшие в Центр творчества с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Центра творчества, и приказа о проверке, и делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

23. Группы лиц, посещающих Центр творчества для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Центра творчества при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

24. **Посторонним лицам**, не связанные с образовательным процессом и служебной необходимостью **проход в здание Центра строго запрещен**.

В исключительных случаях пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Центра творчества или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

25. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Центра творчества, дежурный охранник действует по инструкции.

25.1. При угрозе проникновения в Центр лиц, нарушающих пропускной режим, охранник действует согласно инструкции.

26. Пропускной режим на территорию Центра творчества для транспорта:

26.1 Ворота для въезда автотранспорта на территорию Центра творчества открывает сотрудник охраны только по согласованию с директором Центра творчества или ответственного лица.

26.2 Допуск без ограничений на территорию Центра творчества разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией Центра творчества. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя, с записью в «Журнале регистрации автотранспорта».

Директор МБОУ ДО ЦТ:

