Утверждено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 04.09.2026г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДОД ЦДТ
_____ А.С. Дудка
Пр. № 108 от 04.09.2026г.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

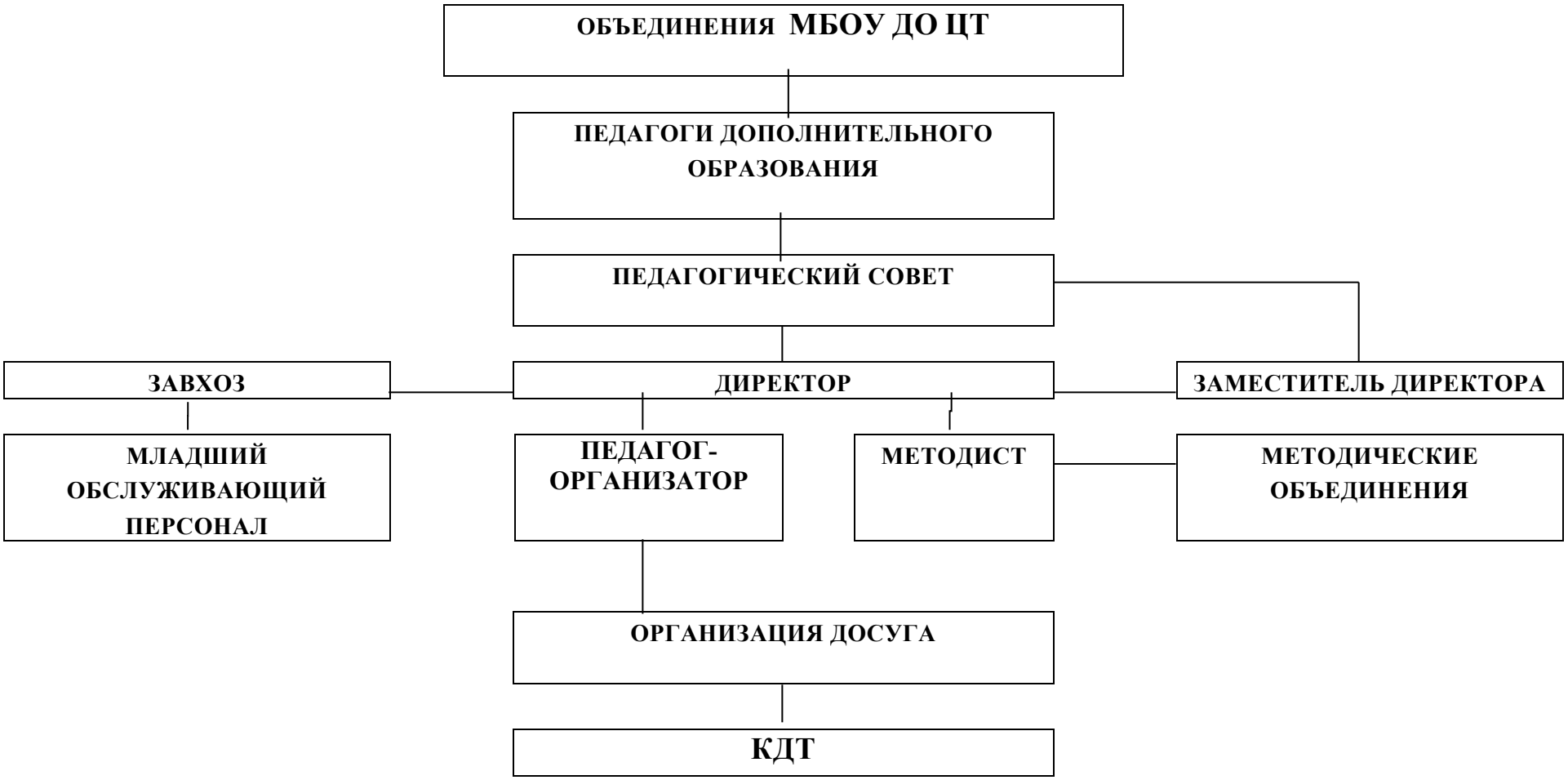
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творчества на 2026 – 2027 учебный год

с. Красное
2026 г.

Структура плана работы Центра творчества

1. *Структура образовательного процесса МБОУ ДО ЦТ*…… 3
2. *Содержание деятельности.*
2.1 Учебно-воспитательная работа…….. 4
2.2 Воспитательные мероприятия…… 4
2.3 Спортивно-оздоровительная деятельность……... 5
2.4 Изучение личности учащихся……..... 6
2.5 Работа с детьми группы риска…… 7
2.6 Организационно-методическая работа……. 7
2.7 Методические объединения…… 8
2.8 Организационно-массовая работа:
2.8.1 Массовые мероприятия с обучающимися ЦТ (Приложение 1)…….. 9
2.8.2 Организация летнего отдыха…….. 15
2.8.3 КТД……. 16
2.8.4 Работа со средствами массовой информации……... 16
2.8.5 Информационно-оформительская деятельность…….. 17
3. *Работа с педагогическими кадрами*
3.1. Педагогический совет……..... 17
3.2 Совещание при директоре…….. 18
3.3 Совершенствование педагогического мастерства ПДО…….. 22
4. *Руководство и контроль*
4.1 Предварительный контроль……... 23
4.1.1 Руководство учебно-воспитательным процессом и контроль……. 23
4.2 Контроль за документацией…… 24
4.3Текущий фронтальный контроль…… 24
4.4 Тематический контроль…….. 25
4.5 Персональный контроль……. 25
4.6 Административный контроль……..... 26
4.7 Итоговый контроль…….. 26
4.8 Аттестация обучающихся …….. 26
5. *Работа с родителями*……. 27
6. *Совершенствование и развитие материально-технической базы ЦТ*.. 28
7. *Охрана труда и пожарная безопасность*…….. 29

1. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБОУ ДО ЦТ



2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учебно-воспитательная работа

Обеспечить стабильную и качественную организацию образовательного процесса в объединениях Центра творчества по следующим направленностям:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- социально-гуманитарная;
- естественнонаучная;
- туристско-краеведческая;
- техническая.

Обеспечить реализацию образовательных программ с учётом интересов, способностей и индивидуальных возможностей обучающихся, развитие их творческого потенциала, поддержку одарённых и мотивированных детей. Использовать современные практико-ориентированные и проектные формы работы, создавать условия для профессионального самоопределения и доступности дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.2. Воспитательные мероприятия

Организовать воспитательную работу с обучающимися в соответствии с Программой воспитания Центра творчества на 2026–2027 учебный год, направленную на развитие личности ребёнка, формирование гражданской ответственности, нравственных ценностей, творческой инициативы и социальной активности.

Основные направления воспитательной работы:

1. Цикл тематических бесед и мероприятий по следующим темам:

- здоровый образ жизни и сохранение здоровья;
- нравственное, духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание;
- основы безопасности, правила дорожного движения;
- православные традиции и казачество;
- экологическое воспитание;
- профессиональная ориентация и знакомство с миром профессий;
- профилактика правонарушений, вредных привычек, суицидального поведения и других негативных явлений среди детей и подростков.

2. Встречи и познавательные мероприятия:

- встречи с интересными людьми, представителями различных профессий, участниками и ветеранами войны;
- мероприятия, посвящённые памятным датам, истории и культуре родного края, традициям Кубани и казачества.

3. Организация коллективных творческих дел и массовых мероприятий:

- проведение традиционных мероприятий Центра творчества, праздников, концертов, фестивалей, выставок, конкурсов и акций;
- организация участия обучающихся в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях;
- вовлечение детей в творческие, социальные и коллективные проекты, развитие инициативы и самостоятельности.

4. Походы, экскурсии и поездки:

- организация познавательных, профориентационных и туристско-краеведческих экскурсий, походов и поездок;
- посещение учреждений культуры, музеев, выставок и памятных мест.

5. Организация летнего оздоровительного сезона:

- организация деятельности профильных и краткосрочных объединений;
- проведение творческих, познавательных, спортивных и досуговых мероприятий;
- создание условий для содержательной и безопасной занятости детей в летний период.

2.3. Спортивно-оздоровительная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение инструктажей по технике безопасности, правилам поведения во время занятий, массовых мероприятий, экскурсий и походов	В течение года	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, ответственный по ТБ и АТЗ
2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований и поддержания безопасных условий в учебных кабинетах и помещениях Центра	В течение года	Администрация, педагоги дополнительного образования
3	Проведение цикла бесед по правилам дорожного движения, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасному поведению на улице и в общественных местах	В течение года	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, ответственный по ДДТТ
4	Проведение бесед и тематических	В течение	Педагоги дополнительного

	мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, формированию культуры здоровья и личной безопасности	года	образования, педагог-организатор
5	Организация и проведение спортивных праздников, соревнований, подвижных игр и физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
6	Организация туристических походов, экскурсий и прогулок, направленных на укрепление здоровья, развитие физической активности и формирование навыков безопасного поведения	В течение года	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
7	Проведение тематических мероприятий по профилактике сезонных заболеваний, соблюдению правил личной гигиены и санитарно-эпидемиологических требований	В течение года	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
8	Организация мероприятий, направленных на формирование психологически комфортной и доброжелательной среды, профилактику конфликтов и буллинга в детских коллективах	В течение года	Педагоги дополнительного образования, администрация

2.4. Изучение личности обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение анкетирования обучающихся «Давайте познакомимся» с целью выявления интересов, увлечений, индивидуальных особенностей и образовательных потребностей детей	При зачислении, в течение года	Педагоги дополнительного образования
2	Педагогическое наблюдение за обучающимися, изучение особенностей поведения, общения в коллективе, отношения к занятиям, проявления инициативы и самостоятельности	В течение года	Педагоги дополнительного образования
3	Ведение мониторинга посещаемости обучающихся в детских объединениях, выявление причин пропусков и отсева	В течение года	Педагоги дополнительного образования
4	Отслеживание индивидуальных образовательных достижений обучающихся, участия в конкурсах, выставках, соревнованиях, проектах и массовых мероприятиях	В течение года	Педагоги дополнительного образования
5	Выявление обучающихся, проявляющих повышенный интерес и способности к отдельным видам деятельности, определение возможностей их дальнейшего развития и поддержки	В течение года	Педагоги дополнительного образования, методист
6	Анализ результатов изучения интересов, потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, использование полученных	По итогам полугодия, учебного года	Методист, педагоги дополнительного образования

	данных при планировании образовательной и воспитательной работы		

2.5. Работа с детьми группы риска

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение анкетирования и педагогического наблюдения с целью выявления детей, нуждающихся в повышенном педагогическом внимании	В течение года	Педагоги дополнительного образования, методист
2	Проведение индивидуальных и групповых воспитательных мероприятий, бесед, вовлечение детей в творческую, спортивную и общественную деятельность	Ежемесячно	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
3	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, посещаемости и социальной адаптации обучающихся	По мере необходимости	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, администрация

2.6. Организационно-методическая работа

Работа методического объединения направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогических работников, повышение качества образовательного процесса и внедрение современных педагогических технологий.

Основные направления деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и дополнительного образования;
- обсуждение и отбор образовательных программ, учебных и методических материалов, современных методов и форм организации образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- анализ состояния преподавания и результатов образовательной деятельности по итогам внутриучрежденческого контроля;
- анализ и внутреннее рецензирование образовательных программ и методических разработок педагогов;
- рассмотрение результатов профессионального самообразования педагогов, обобщение и распространение их опыта;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников, содействие повышению квалификации и прохождению аттестации;
- развитие педагогического сотрудничества, обмен опытом, организация взаимопосещения занятий;

- внедрение современных образовательных технологий, методических рекомендаций и передового педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций для педагогов, обучающихся и родителей по вопросам обучения, воспитания и развития детей;
- оказание методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к конкурсам, фестивалям, выставкам и проектной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с совершенствованием профессиональной деятельности педагогических работников.

Ответственный за организацию методической работы — методист. К реализации отдельных направлений привлекаются администрация и педагоги дополнительного образования.

2.7. Методические объединения

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы методического объединения на текущий учебный год. Обсуждение основных направлений Программы развития МБОУ ДО ЦТ на 2026–2029 годы и задач на 2026–2027 учебный год. Выявление основных причин снижения мотивации и ухода обучающихся из объединений, обсуждение путей их предупреждения. Планирование аттестации педагогических работников.	Октябрь	Методист
2.	Анализ реализации Программы развития. Рассмотрение результатов работы педагогов по самообразованию и повышению квалификации. Анализ участия педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах и проектах за первое полугодие. Планирование курсов повышения квалификации. Организация информационно-консультативной работы по вопросам аттестации.	Декабрь	Методист
3.	Изучение методических пособий, нормативных документов, современных образовательных технологий и педагогического опыта. Обсуждение вопросов обновления дополнительных общеобразовательных программ, внедрения проектных и практико-ориентированных форм работы. Подготовка перспективного плана и графика аттестации педагогов на 2027–2028 учебный год.	Февраль	Методист
4.	Анализ педагогической деятельности: оценка результатов работы, самоанализ, определение профессиональных перспектив. Обсуждение эффективных педагогических практик, вопросов наставничества и методической поддержки педагогов. Приём и сопровождение аттестационных документов педагогических работников.	Апрель	Методист
5.	Подведение итогов работы методического объединения за учебный год. Анализ профессионального развития	Май	Методист

	педагогов, результатов участия в конкурсах и методических мероприятиях. Определение задач методической работы на следующий учебный год.		

2.8 Организационно-массовая работа.

2.8.1 Примерный календарный план воспитательной работы Центра творчества

на 2026/2027 учебный год

Формат проведения мероприятий может видоизменяться, в зависимости от выбранной концепции проведения того или иного мероприятия.

Название события, мероприятия	**Возможная форма проведения**	**Цель, практический результат, информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели**
СЕНТЯБРЬ		
День открытых дверей	Мастер-классы, распространение буклетов, публикации на официальных страницах в соц.сетях	Информирование о работе объединения, привлечение внимания обучающихся и их родителей к деятельности объединений Центра творчества
Уроки безопасности «Детская безопасность»	Проведение инструктажей безопасности с обучающимися, профилактические беседы	Формирование у детей основ безопасности и безопасного поведения.
13 сентября: Международный день памяти жертв фашизма	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Гражданско-патриотическое воспитание
30 сентября: День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Гражданско-патриотическое воспитание
ОКТЯБРЬ		
1 октября Международный день пожилых людей	Творческая мастерская по изготовлению подарков ко Дню пожилых людей, акция	Воспитание у обучающихся чувства уважения, внимания, чуткости к пожилым людям. укрепление связи между поколениями.
1 октября –	Онлайн-акция	Знакомство с календарной датой

Международный день музыки		1 октября – всемирным днём музыки. Воспитание положительного отношения учащихся к музыке разных направлений. Развитие интереса к музыке как виду искусства.
4 октября –день защиты животных	Акции, просмотр информационных видеороликов	Привлечение внимания подрастающего поколения к проблеме безответственного отношения к животным; формирование гражданской ответственности и бережного отношения к миру природы
8 октября День педагога	Акция, поздравление	Воспитание уважительного, доброжелательного отношения к труду педагога, развитие доверия и коммуникации между обучающимися и педагогами, создание праздничного настроения
«Мы за здоровый образ жизни»	Акция. Выпуск листовок «Культура здоровья»	Привлечение к агитационной и профилактической деятельности, способствующей формированию здорового образа жизни.
Урок безопасности «Безопасность на каникулах»	Профилактические беседы по безопасности, в том числе в сети интернет	Ознакомление с сайтами, включенными в реестр безопасности.
Каникулы	Досуговые мероприятия	Организация отдыха обучающихся в дни осенних каникул
День отца	Акции, досуговые мероприятия	Привлечение внимания детей к важнейшей роли мужчины в обществе, поддержание семейных ценностей и традиций. Развитие взаимоотношений родителей и детей посредством включения в совместную деятельность
НОЯБРЬ		
4 ноября День народного единства	Акция, кинопоказ короткометражных фильмов, видеороликов, посвященный Дню народного Единства, поздравление	Формирование патриотизма, уважения к истории и традициям Родины
«День позитива»	Акция	Развитие практических навыков позитивных отношений, духовной культуры, приобретение практических навыков проявления добра, любви, уважения, толерантного поведения в общении со

		сверстниками, со взрослыми; формирование благоприятного психологического микроклимата.
8 ноября: День Сибири	Информационные уроки, интерактивные беседы	Воспитание любви к своей Родине, Отчизне.
9 ноября: Международный день против фашизма расизма и антисемитизма	беседы	Формирование патриотизма, уважения к истории Родины
20 ноября: Всемирный день ребенка;	Игровые мероприятия	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей, сплочение детского коллектива
29 ноября День матери	Акции, поздравление, досуговые мероприятия, участие в концертной программе, организация выставки	Воспитание осознанного значения семьи в жизни человека и общества, заботливого отношения к членам семьи. Выработка чувства любви и уважения к женщине – матери.
30 ноября День Государственного герба Российской Федерации.	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Формирование представлений о сущности и значении герба России как государственного символа Российской Федерации Расширение представлений детей о родной стране.
ДЕКАБРЬ		
1 декабря День математика	Информационные уроки, интерактивные беседы, акции	Привлечение внимания к значимости и применению математики в разных сферах жизни
3 декабря День неизвестного солдата;	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Воспитание патриотизма, любви к своей Родине, Отчизне.
3 декабря Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Обращение внимания на проблемы лиц, утративших трудоспособность, защита их прав, свобод и достоинства, возможность их участия в общественной жизни.
5 декабря День волонтера	Интерактивная беседа, просмотр социальных роликов, встреча с представителями волонтерского движения	Расширение представлений о добровольческой деятельности у учащихся, появление осознанности поступков, совершаемых в повседневной жизни
8 декабря - Международный день художника	Выставка объединений изобразительного искусства, информационные уроки	Формирование представлений о творческой профессии художника, положительного эмоционального отношения к изобразительной деятельности.

9 декабря: День Героев Отечества	Возложение цветов к памятникам, встреча с представителями	Гражданско-патриотическое воспитание
12 декабря – День Конституции РФ	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Гражданско-патриотическое воспитание
27 декабря: День государственных символов России;	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Гражданско-патриотическое воспитание
Безопасность детства	Акции, игры, квизы, викторины, инерактивные беседы	Формирование у детей основ безопасности и безопасного поведения.
Новогоднее представление	Театрализованное представление, акции	Создание праздничного настроения
ЯНВАРЬ		
Каникулы	Игровые мероприятия в каникулярное время	Организация отдыха обучающихся в дни зимних каникул. Знакомство с традициями празднования Нового года, обычаями встречи новогоднего праздника, его атрибутикой, персонажами
15 января Всероссийский день зимующих птиц!	Акция	Формирование познавательного интереса к проблеме охраны и защиты зимующих птиц, экологическое воспитание
27 января День освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День памяти жертв Холокоста.	Просмотр социальных роликов, документальных фильмов, интерактивная беседа. Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	Гражданско-патриотическое воспитание
31 января: Международный день без Интернета;	акция	Формирование познавательного интереса к проблеме зависимости от интернета и гаджетей
ФЕВРАЛЬ		
1 февраля: День разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве (1943)	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Гражданско-патриотическое воспитание
7 февраля: Всемирный день балета; День зимних видов спорта в России		
8 февраля: День российской науки;	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Воспитание уважительного отношения к культуре и традициям своего народа,

		чувства патриотизма, толерантности, чувства принадлежности к своим предкам, народу, культуре.
14 февраля: День книгодарения;	акция	Воспитание любви к книге
15 февраля: День памяти воинов-интернационалистов;	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Гражданско-патриотическое воспитание
21 февраля: Международный день родного языка;	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Воспитание уважительного отношения к культуре и традициям своего народа, чувства патриотизма, толерантности, чувства принадлежности к своим предкам, народу, культуре.
А ну-ка, парни	Конкурсно-игровая программа	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей, сплочение детского коллектива, развитие умений учащихся активно проявлять свои способности, смекалку, развитие творческой активности
23 февраля	Акции, поздравление, участие в концертной программе, организация выставки по теме.	Воспитывать чувство патриотизма; формирование чувства гордости и уважения к защитникам государства
МАРТ		
8 Марта	Акции, поздравление, участие в концертной программе, организация выставки по теме	Знакомство с историей праздника, воспитание чувств любви, уважения к женщине, заботливого отношения к своим мамам, бабушкам, сестрам; развитие творческих способностей.
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Формирование гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств учащихся на основе исторических событий
27 марта: Всемирный день театра.	Акции, игры, квизы, викторины, инерактивные беседы	Знакомство с календарной датой– всемирным днём театра. Развитие интереса к актерскому мастерству как виду искусства.
Мисс ЦТ	Конкурсно-игровая программа	Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей, сплочение детского коллектива, развитие умений учащихся активно проявлять свои способности, смекалку, развитие творческой активности

Каникулы	Игровые мероприятия в каникулярное время	Организация отдыха обучающихся в дни каникул
«Безопасность на каникулах»	Профилактические беседы, игры, викторины	Формирование у детей основ безопасности и безопасного поведения.
АПРЕЛЬ		
2 апреля Международный день детской книги	Посещение библиотеки	Прививать любовь к художественному слову, уважение к книге, стремление к обращению с ней. Познакомить с разными жанрами художественной литературы.
7 апреля Всемирный день здоровья	Спортивные соревнования	Воспитывать бережное отношение к своему здоровью
12 апреля День космонавтики	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Воспитывать чувство патриотизма и гражданственности
21 апреля Всемирный день творчества	Выставка объединений декоративно-прикладного творчества, мастер-класс	Развитие творческих способностей
22 апреля - Международный день Земли	Акция, интерактивная беседа, просмотр социальных роликов, игра	Формирование бережного отношения к природе.
29 апреля Международный день танца	Игра	популяризация танца как вида искусства
Посещения Храма святых мучениц Веры, Надежды, Любови и матери их Софии с. Красное	Посещения Храма	Духовно-нравственное развитие через знакомство с православным храмом нашего поселения, его значением в жизни жителей. Формирование знаний о православном храме, правилах поведения в нем.
МАЙ		
1 мая праздник Весны и Труда	Акция, интерактивная беседа	Формирование у детей основ праздника и патриотизма
9 Мая День Победы	Акция «Окна Победы», «Георгиевская лента – символ воинской славы», участие в праздничном концерте, организация выставки	Воспитание чувства патриотизма, формирование чувства гордости и уважения к защитникам государства, чувства гордости за свою страну.
15 мая Международный день семьи	Фото-акция	Привлечение внимания общества к семье как важнейшему социальному институту, воспитанию детей и молодежи в системе традиционных ценностей, преемственность поколений, высокую нравственность и

		патриотизм.
18 мая: Международный день музеев	Посещение музея, виртуальные экскурсии	Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, воспитание бережного отношения к мировому искусству.
24 мая: День славянской письменности и культуры	Информационные уроки, интерактивные беседы, акция	Формирование интереса к русской народной культуре, ее взаимосвязь со славянской культурой.
Отчетные концерты творческих коллективов; Отчетные выставки декоративно-прикладного творчества.	Концерт, Выставка	Подвести итоги освоения программы
Организационное родительское собрание	Интерактивная беседа	Знакомство родителей с целями и задачами обучения по данной ДООП, особенностями организации учебного процесса, режимом работы и учебным графиком
Открытые занятия для родителей		Знакомство родителей с промежуточными результатами работы объединения
Итоговое родительское собрание		Подведение итогов работы объединения, знакомство с результатами итоговой аттестации обучающихся

2.8.2. Организация летнего отдыха

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение семинарского занятия «Летний отдых» по вопросам организации летней деятельности, реализации краткосрочных программ и обеспечения безопасности обучающихся для педагогов дополнительного образования и педагогов с УО.	Май	Методист
2.	Организация работы профильного лагеря дневного пребывания «Волшебство», проведение творческих, познавательных, спортивных и досуговых мероприятий.	Июнь–июль	Методист, педагог-организатор
3.	Организация работы объединений по краткосрочным дополнительным	Июнь–август	Заместитель директора, педагоги

	общеобразовательным программам, в том числе практической, творческой и проектной направленности.		дополнительного образования
4.	Организация творческих мастерских, мастер-классов, выставок и концертных программ для обучающихся и жителей села.	Июнь–август	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
5.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании: анализ охвата обучающихся, востребованности краткосрочных программ и проведённых мероприятий.	Август	Заместитель директора, методист

2.8.3 КТД.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение коллективно-творческих дел в соответствии с планом мероприятий МБОУ ДО ЦТ, направленных на развитие творческой инициативы, самостоятельности, коммуникативных навыков, сотрудничества и социальной активности обучающихся.	В течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования

2.8.4 Работа со средствами массовой информации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка и размещение информационных материалов, статей и заметок о деятельности МБОУ ДО ЦТ в районных газетах «Вперед», «Наше время».	В течение года	Методист, педагог-организатор
2.	Подготовка информационных сообщений о значимых мероприятиях и достижениях обучающихся и педагогов для Кущёвского радио.	В течение года	Методист, педагог-организатор
3.	Обновление официального сайта учреждения: размещение актуальной информации о деятельности Центра, образовательных программах, мероприятиях и достижениях обучающихся.	В течение года	Методист, педагог-организатор, заместитель директора
4.	Подготовка и размещение информационных и фото- и видеоматериалов на официальных страницах МБОУ ДО ЦТ в социальных сетях (госпабликах). Освещение мероприятий, проектов, конкурсов и достижений обучающихся и педагогов.	В течение года	Педагог-организатор

2.8.5. Информационно-оформительская деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных стендов учреждения.	В течение года	Методист, педагог-организатор
2.	Формирование и систематизация фонотеки учреждения.	В течение года	Звукооператор
3.	Ведение и пополнение фото- и видеоархива мероприятий и деятельности МБОУ ДО ЦТ.	В течение года	Звукооператор, педагог-организатор
4.	Ведение журнала учёта массовых мероприятий.	В течение года	Педагог-организатор
5.	Формирование и обновление папки «О нас пишут».	В течение года	Методист
6.	Ведение летописи учреждения, отражающей основные события, достижения и значимые этапы развития Центра творчества.	Два раза в год	Методист
7.	Оформление и обновление информационных уголков в учебных объединениях.	В течение года	Педагоги дополнительного образования
8.	Разработка и оформление информационных буклетов учебных объединений.	Сентябрь	Педагог-организатор
9.	Разработка и распространение информационных листовок о деятельности и мероприятиях Центра творчества.	В течение года	Педагог-организатор

3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

3.1. Педагогический совет

Основными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей.
- Организация и совершенствование образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива, направленной на повышение качества дополнительного образования.
- Обсуждение и определение основных направлений развития учреждения в соответствии с Программой развития МБОУ ДО ЦТ на 2026–2029 годы.
- Внедрение в образовательную деятельность современных педагогических технологий, эффективных методик и практик, направленных на развитие способностей, творческой инициативы и индивидуальных возможностей обучающихся.
- Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников, создание условий для обмена и распространения передового педагогического опыта.
- Анализ результатов деятельности учреждения и определение перспектив дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

План проведения педагогических советов на 2026–2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Анализ деятельности педагогического коллектива в профильном лагере дневного пребывания. 2. Утверждение Программы деятельности МБОУ ДО ЦТ на 2026–2027 учебный год. 3. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2026–2027 учебный год. 4. Утверждение режима работы учреждения, учебного плана и расписания занятий. 5. Утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы. 6. Утверждение годового календарного графика на 2026–2027 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора
2.	1. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных в течение учебного года. 2. Рассмотрение и утверждение изменений в учебном плане на второе полугодие (при необходимости).	Ноябрь	Заместитель директора
3.	1. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы и распространения передового педагогического опыта. 2. Анализ реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и деятельности учебных объединений. 3. Утверждение краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на летний период.	Март	Заместитель директора
4.	1. Анализ состояния учебно-программного и учебно-методического обеспечения, итогов учебной и воспитательной работы за год. 2. Рассмотрение результатов освоения образовательных программ обучающимися и принятие решений о продолжении обучения в следующем учебном году. 3. Заслушивание отчетов педагогических работников, заместителя директора, методиста и других работников учреждения о результатах деятельности и обеспечении качества образовательного процесса. 4. Утверждение плана работы учреждения на летний период. 5. Определение основных задач и направлений деятельности на следующий учебный год.	Май	Заместитель директора

3.2 Совещания при директоре

Основными задачами совещаний при директоре являются оперативное управление, планирование, регулирование и координация деятельности

учреждения, направленные на обеспечение качества образовательного процесса и эффективное решение текущих организационных вопросов.

На совещаниях рассматриваются вопросы реализации Программы развития МБОУ ДО ЦТ на 2026–2029 годы, выполнения годового плана работы, организации образовательной и воспитательной деятельности, соблюдения требований безопасности, повышения качества работы педагогического коллектива.

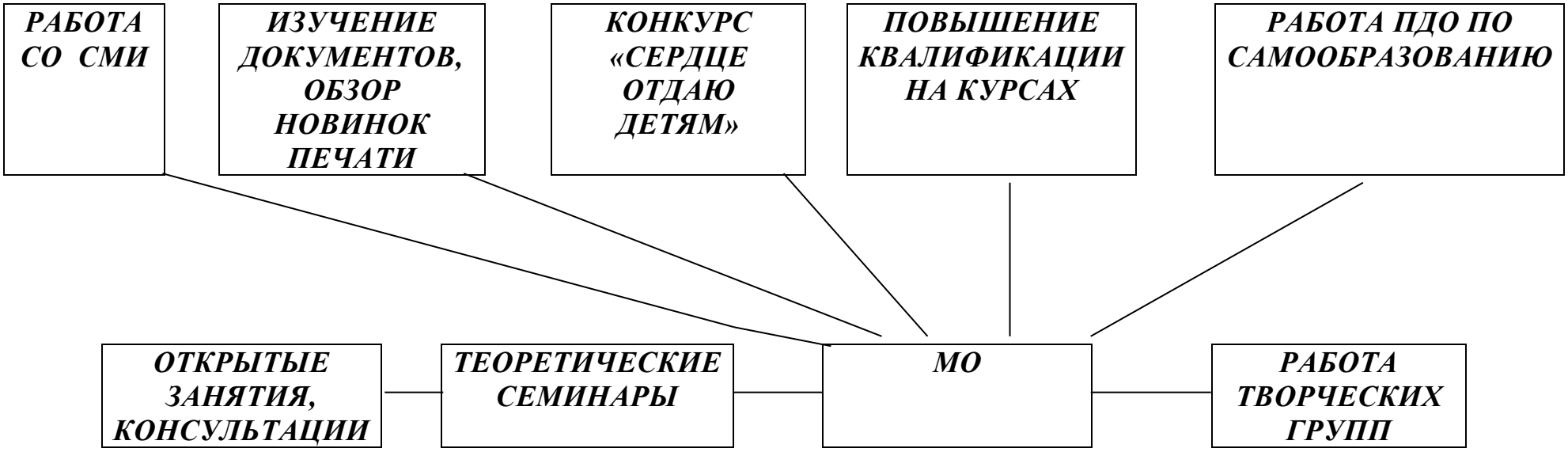
Совещания при директоре могут рекомендовать вопросы для рассмотрения на педагогических советах, инициировать разработку перспективных планов развития, локальных нормативных актов, регулирующих деятельность МБОУ ДО ЦТ и учебных объединений.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Подготовка документации к новому учебному году. 2. Приёмка учебных кабинетов и готовность материально-технической базы учреждения. 3. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. 4. Ознакомление работников с нормативными и локальными актами учреждения. 5. Утверждение планов работы педагогического совета, методического объединения, массовых мероприятий и других направлений деятельности.	Сентябрь	Директор; заместитель директора; завхоз; ответственный по охране труда
2.	1. Итоги комплектования учебных объединений Центра творчества (докладчик — заместитель директора). 2. Анализ работы педагогов в системе «Навигатор дополнительного образования» (докладчик — заместитель директора). 3. Анализ реализации Программы развития МБОУ ДО ЦТ на 2026–2029 годы (докладчик — методист). 4. Организация осенних каникул (докладчик — педагог-организатор).	Октябрь	Директор
3.	1. Развитие творческих способностей обучающихся. Выявление и поддержка одарённых и мотивированных детей (докладчик — заместитель директора). 2. Организация аттестации педагогических работников (докладчик — методист). 3. Итоги внутреннего контроля воспитательной работы в учебных объединениях. Участие МБОУ ДО ЦТ в районных и краевых конкурсах и мероприятиях (докладчик — педагог-организатор).	Ноябрь	Директор
4.	1. Анализ деятельности Центра творчества за первое полугодие (докладчик — заместитель директора). 2. Итоги контроля качества организации образовательной деятельности с обучающимися с инвалидностью (докладчик — заместитель директора). 3. Подготовка к новогодним праздникам и организация зимних каникул (докладчики — завхоз, педагог-	Декабрь	Директор

	организатор). 4. Работа по укреплению материально-технической базы учреждения (докладчик — завхоз).		
5.	1. Анализ системы мониторинга деятельности педагогов: выполнение расписания, подготовка и проведение занятий, ведение документации, материальное обеспечение, реализация образовательных программ (докладчик — заместитель директора). 2. Повышение качества образовательной деятельности через создание условий для профессионального и творческого роста педагогов и обучающихся.	Январь	Директор
6.	1. Повышение качества образовательного процесса. Организация диагностических мероприятий и анализ их результатов (докладчик — заместитель директора). 2. Наполняемость и сохранность контингента обучающихся. Анализ посещаемости занятий (докладчик — заместитель директора). 3. Анализ состояния соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда, техники и пожарной безопасности (докладчики — завхоз, ответственный по охране труда). 4. Усиление мер по обеспечению антитеррористической защищённости учреждения (докладчик — ответственный за антитеррористическую защищённость).	Февраль	Директор
7.	1. Санитарно-гигиеническое состояние территории МБОУ ДО ЦТ. 2. Организация работ по благоустройству и уборке территории (докладчик — завхоз). 3. Организация весенних каникул. Анализ взаимодействия с родителями обучающихся (докладчик — педагог-организатор). 4. Анализ результативности деятельности методического объединения (докладчик — методист). 5. Анализ индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с одарёнными и мотивированными детьми (докладчик — заместитель директора).	Март	Директор
8.	1. Анализ результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (докладчик — заместитель директора). 2. Организация методической помощи педагогам, наставничества и посещения учебных занятий (докладчик — методист). 3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся и оценка результатов освоения образовательных программ (докладчик — заместитель директора).	Апрель	Директор
9.	1. Подведение итогов 2026–2027 учебного года. Анализ реализации образовательных программ (докладчик — заместитель директора). 2. Представление педагогов и обучающихся к награждению и поощрению (докладчики — заместитель директора, председатель профсоюзного комитета).	Май	Директор

	3. Рассмотрение перспективного плана работы МБОУ ДО ЦТ на 2027–2028 учебный год. 4. Анализ результатов реализации Программы развития МБОУ ДО ЦТ на 2026–2029 годы (докладчик — методист). 5. Организация деятельности учреждения на летний период (докладчик — педагог-организатор).		

3.3 Совершенствование педагогического мастерства педагогами дополнительного образования



4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

4.1 Предварительный контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проверка готовности учреждения к началу учебного года. Анализ кадрового обеспечения. Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и установленного режима работы учреждения.	Сентябрь	Директор
2.	Проверка готовности учебных кабинетов: оснащение необходимым оборудованием и материалами, санитарное состояние, оформление.	Сентябрь	Завхоз
3.	Проверка состояния материально-технической базы учебных объединений, обеспеченности необходимым оборудованием и учебными материалами.	Сентябрь	Директор, завхоз

4.1.1. Руководство учебно-воспитательным процессом и контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Собеседование с педагогическими работниками по вопросам функциональных обязанностей, организации и планирования работы на учебный год.	Сентябрь	Директор
2.	Проведение инструктажа по охране труда с педагогическими работниками.	Сентябрь	Ответственный по охране труда
3.	Контроль условий обеспечения безопасного проведения учебных занятий, соблюдения требований техники безопасности и пожарной безопасности.	Ежеквартально	Ответственный по ТБ и ПБ
4.	Контроль общего режима деятельности Центра творчества и соблюдения расписания занятий.	Сентябрь	Директор, заместитель директора
5.	Подготовка и рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на учебный год.	Сентябрь	Педагогический совет
6.	Проверка готовности учебных кабинетов и наличия необходимых наглядных пособий к новому учебному году.	Август–сентябрь	Совещание при директоре
7.	Комплектование учебных объединений, формирование групп обучающихся.	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
8.	Контроль готовности к проведению новогодних праздников и массовых мероприятий.	Декабрь	Педагог-организатор
9.	Подготовка и предоставление отчётов о деятельности учебных объединений за учебный год.	Май	Педагоги дополнительного образования
10.	Анализ сохранности контингента обучающихся,	Февраль	Директор,

	выявление причин отчисления и снижения посещаемости занятий.		заместитель директора
11.	Проверка журналов учёта работы педагогов, правильности и своевременности заполнения документации.	Ежемесячно	Заместитель директора
12.	Посещение учебных занятий педагогов с целью изучения качества организации образовательного процесса и оказания методической помощи.	По графику	Заместитель директора
13.	Контроль выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Апрель	Заместитель директора
14.	Анализ качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, выявление программ, требующих обновления и совершенствования.	Ноябрь, апрель	Заместитель директора, методист
15.	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, выявление и поддержка одарённых и мотивированных детей.	Декабрь, март	Заместитель директора, методист
16.	Анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках, проектах и других мероприятиях различного уровня.	Декабрь, май	Заместитель директора, педагог-организатор

4.2. Контроль за документацией

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Годовое планирование деятельности: – МБОУ ДО ЦТ; – методической службы; – педагогов дополнительного образования.	Май–август	Директор, Зам.директора
2.	Контроль наличия и ведения календарного планирования педагогами дополнительного образования.	В течение года	Зам.директора
3.	Составление и ведение ежеквартальных планов работы методической службы.	В течение года	Зинченко Е.В.
4.	Контроль ведения журналов учёта работы учебных объединений, своевременности и правильности заполнения документации.	В течение года	Зам.директора
5.	Формирование и систематизация документации по мониторингу реализации Программы развития МБОУ ДО ЦТ на 2026–2029 годы: учёт целевых показателей, анализ результатов и подготовка предложений по корректировке деятельности учреждения.	В течение года	Методист, заместитель директора

4.3 Текущий фронтальный контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ результатов комплектования учебных	Октябрь	Заместитель директора,

	групп.		методист
2.	Контроль соблюдения требований техники безопасности при организации образовательного процесса.	Сентябрь – май	Ответственный по ТБ, ПДО
3.	Контроль организации воспитательной работы с обучающимися объединений.	Ноябрь – март	Заместитель директора, педагог-организатор
4.	Контроль наполняемости учебных групп в объединениях.	Апрель – май	Заместитель директора
5.	Контроль сохранности контингента обучающихся.	В течение года	Заместитель директора
6.	Контроль организации индивидуальной работы педагогов дополнительного образования с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.	По полугодиям	Заместитель директора
7.	Анализ результатов участия обучающихся в массовых мероприятиях Центра творчества, села и района.	По полугодиям	Педагог-организатор

4.4 Тематический контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ организации и проведения массовых мероприятий в каникулярное время.	В каникулярное время	Педагог-организатор
2.	Изучение степени освоения обучающимися образовательных программ.	Февраль – март	Заместитель директора
3.	Контроль выполнения образовательных программ и планов работы объединений.	Декабрь – май	Директор
4.	Анализ работы педагога дополнительного образования по развитию творческих способностей обучающихся.	Март	Педагог-организатор
5.	Анализ состояния учебно-воспитательной работы в объединениях.	Апрель	Заместитель директора, педагог-организатор

4.5 Персональный контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль организации и качества учебно-воспитательного процесса в объединениях педагогов дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора, методист
2.	Контроль организации образовательной деятельности педагогов дополнительного образования, работающих на базе МБОУ СОШ	В течение года	Заместитель директора
3.	Анализ результативности деятельности объединений социально-гуманитарного и естественнонаучного направлений.	Март – апрель	Заместитель директора

4.6 Административный контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль выполнения должностных обязанностей работниками, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и основных положений Устава учреждения.	В течение года	Директор
2.	Изучение профессионального и методического уровня работы педагогических работников в рамках деятельности методического объединения.	В течение года	Директор, методист
3.	Контроль подготовки и организации массовых мероприятий Центра творчества.	В течение года	Педагог-организатор
4.	Контроль состояния преподавания и выполнения образовательных программ и планов работы объединений.	Март – апрель	Директор
5.	Контроль организации работы с родителями (законными представителями) и взаимодействия со школами села и правоохранительными органами.	В течение года	Директор

4.7 Итоговый контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проверка сохранности контингента обучающихся в объединениях.	Апрель – май	Заместитель директора
2.	Анализ реализации образовательных программ за учебный год.	Май	Заместитель директора
3.	Подведение итогов и анализ достижений обучающихся, результативности их участия в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях.	Май	Педагог-организатор
4.	Контроль прохождения работниками медицинского осмотра.	Май	Заместитель директора

4.8 Аттестация учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с образовательными программами.	В течение года	Педагоги дополнительного образования
2.	Проведение годовой аттестации обучающихся, подведение итогов освоения образовательных программ за учебный год.	Май – июнь	Заместитель директора
3.	Проведение итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения образовательных программ.	Май – июнь	Заместитель директора

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Привлечение родителей к оказанию помощи педагогическому коллективу в организации воспитательной работы с обучающимися (отчётные выставки, концерты, праздники).	В течение года	Администрация, ПДО
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) обучающихся.	В течение года	Администрация, педагог-организатор, ПДО
3.	Организация совместной деятельности с родителями при проведении выездов, экскурсий и походов.	В течение года	Администрация, педагог-организатор, ПДО
4.	Привлечение родителей к организации летнего отдыха обучающихся.	Май – июнь	Администрация, педагог-организатор
Родительские собрания			
5.	Проведение родительского собрания на тему: «Знакомство с предъявляемыми требованиями к обучающимся, образовательной программой объединения».	Сентябрь	Администрация, ПДО
6.	Проведение родительского собрания на тему: «Развитие активной личности ребёнка через занятия в объединениях, знакомство с творческими достижениями детей».	Май	Администрация, ПДО
Массовая работа			
7.	Проведение массовых мероприятий с участием родителей.	В течение года	Педагог-организатор
Контроль качества образовательного процесса			
8.	Изучение удовлетворённости участников образовательного процесса (обучающихся и родителей) качеством образовательного процесса.	Один раз в полугодие	Администрация

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием, обновление шкафов и стеллажей.	В течение года	Завхоз
2.	Обеспечение учебных кабинетов необходимыми техническими средствами.	В течение года	Завхоз
3.	Пополнение библиотечного фонда (приобретение сборников, журналов и других изданий).	В течение года	Завхоз
4.	Приобретение практических материалов для работы объединений и методической литературы.	В течение года	ПДО
5.	Пополнение игротеки (приобретение настольных игр, спортивного инвентаря).	В течение года	Завхоз
6.	Пополнение фонотеки (приобретение аудиоматериалов).	В течение года	Звукооператор
7.	Организация и проведение текущего ремонта помещений.	В течение года	Директор, завхоз
8.	Художественно-тематическое оформление помещений Центра творчества.	В течение года	Педагог-организатор
9.	Работа по приобретению и обновлению технических средств и наглядных пособий.	В течение года	Директор, завхоз
10.	Обеспечение противопожарной безопасности и соблюдения санитарно-гигиенических требований. Приобретение и перезарядка огнетушителей.	В течение года	Завхоз
11.	Проведение инвентаризации, подготовка документов на списание негодного оборудования и имущества.	В течение года	Завхоз
12.	Проверка исправности освещения и санитарного состояния учебных кабинетов.	Ежемесячно	Завхоз
13.	Обеспечение работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.	В течение года	Завхоз
14.	Приобретение и обновление медицинских аптечек.	II квартал ежегодно	Завхоз, заместитель директора
15.	Обеспечение материально-технических условий для реализации программ технической направленности, приобретение и обновление оборудования и расходных материалов для проектной и практической деятельности обучающихся.	В течение года	Директор, завхоз, ПДО
16.	Анализ потребности в обновлении материально-технической базы учреждения, формирование предложений по её совершенствованию с учётом запросов педагогов и направлений развития Центра.	Май – июнь	Заместитель директора, методист, завхоз

7. ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение тренировочных занятий (учений) по пожарной безопасности с работниками и обучающимися учреждения.	Ежеквартально	Завхоз, ответственный по ТБ
2.	Проведение собраний трудового коллектива по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.	I, IV кварталы	Ответственный по ОТ, ПБ, профсоюз
3.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками Центра творчества.	Ежеквартально	Ответственный по ОТ
4.	Контроль соблюдения работниками требований охраны труда и правил безопасной организации образовательного процесса.	В течение года	Ответственный по ОТ, профсоюз
5.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности руководителей и специалистов.	I, IV кварталы	Ответственный по ОТ
6.	Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню охраны труда.	Апрель	Ответственный по ОТ
7.	Контроль состояния средств пожаротушения, эвакуационных выходов, путей эвакуации и наличия необходимых информационных знаков.	В течение года	Завхоз
8.	Проведение инструктажей по правилам безопасного поведения с обучающимися перед массовыми мероприятиями, экскурсиями, походами и выездными мероприятиями.	Перед проведением мероприятий	ПДО, ответственный по ТБ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990637

Владелец Дудка Анна Сергеевна

Действителен С 31.03.2026 по 31.03.2027