

Согласовано:
Председатель профсоюза МБОУ ДО ЦТ
_____ И.Н. Архинина

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦТ
_____ Е.С. Миндрина
Пр. № 131 от 23.11.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда (СУОТ) в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
Центр творчества

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о СУОТ разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного перечня о системе управления охраной труда», Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 года №37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом МБОУ ДО Центра творчества и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Данное Положение о СУОТ регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в учреждении, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3 Органы управления образовательного учреждения образуют систему управления охраной труда.

1.4 Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в учреждении, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5 СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.)

1.6 Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся учреждения в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7 Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Центре возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления Центра творчества, разрабатывает положение. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в учреждении.

1.8 Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор учреждения.

1.9 Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора учреждения.

1.10 Действие настоящего Положения о СУОТ, распространяется на всех работников учреждения.

2. Основные термины и определения.

2.1 *Охрана труда* – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.2 *Система управления охраной труда* – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.3 *Требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4 *Работник* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5 *Работодатель* – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделённый правом заключать трудовые договора.

2.6 *Условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7 *Стандарты безопасности труда* – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8 *Вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9 *Безопасные условия труда, безопасность труда* – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.10 *Несчастный случай на производстве* – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории учреждения, так и за её пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном учреждением, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.11 *Опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12 *Опасная ситуация (инцидент)* – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13 *Оценка состояния здоровья работников* – процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14 *Рабочее место* – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15 *Специальная оценка условий труда* – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

2.16 *Профессиональное заболевание* – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.17 *Профессиональный риск* – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.18 *Государственная экспертиза условий труда* – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.19 *Идентификация риска* – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.20 *Напряженность труда* – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.21 *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.22 *Знаки безопасности* – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определённой геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определённых действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.23 *Нормативный правовой акт* – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.24 *Локальный нормативный акт* – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда.

3.1 Целью разработки и внедрения СУОТ в школе является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2 Для достижения целей в области охраны труда в учреждении должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные

программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.3 Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определённый период времени и доведены на всех уровнях управления образовательной организации;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.4 При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности образовательной организации;
- основные направления школы в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа системы управления охраной труда руководством учреждения.

3.5 К основным задачам системы управления охраной труда в учреждении относятся:

- реализация основных направлений политики учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;

- обучение по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организационного отдыха.

4. Разработка и внедрение СУОТ в образовательной организации.

4.1 В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в учреждении лежит концепция, согласно которой образовательная организация периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для её улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2 Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утверждённое приказом директора учреждения с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

4.3 СУОТ является неотъемлемой частью системы управления образовательной организации. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ;
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

4.4 СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью образовательной организации;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности директора учреждения по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнёрства;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой учреждения;

- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5 В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора учреждения и работников в области охраны труда в Центре творчества, создаётся Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждения, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектрическому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора учреждения.

4.6 В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации учреждения, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

4.7 Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора Центра творчества и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

4.8 Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

- проведение инструктажей, обучение работников учреждения безопасным методам и приёмам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором учреждения.

4.9 Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

- в целях повышения ответственности коллектива работников учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.
- ответственность возлагается приказом директора.

4.10 Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.11 Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательной организации;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление сотрудников учреждения с требованиями охраны труда.

4.12 Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

4.13 Обязанности по охране труда директора Центра творчества.

4.13.1 Обеспечивает соблюдение настоящего Положения о системе управления охраной труда в школе, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

4.13.2 Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

4.13.3 Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования образовательной организации, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов. Своевременно организует осмотры и ремонт здания.

4.13.4 Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

4.13.5 Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников учреждения. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

4.13.6 Организует контроль состояния охраны труда в учреждении.

4.13.7 Обеспечивает обучение по охране труда работников учреждения.

4.13.8 Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами.

4.13.9 Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

4.13.10 Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в учреждении начальнику Управления образования, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает условия для проведения расследования.

4.13.11 Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

4.13.12 Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию и обновлению уголка по охране труда.

4.13.13 Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.13.14 Рассматривает состояние условий и охраны труда в учреждении, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчёты ответственного по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий

труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

4.13.15 Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

4.13.16 Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

4.13.17 Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.

4.13.18 Несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

4.14 Обязанности по охране труда заместителя директора учреждения.

4.14.1 Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.

4.14.2 Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

4.14.3 Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

4.14.4 Организует совместно с завхозом своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала и других помещений.

4.14.5 Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности.

4.14.6 Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и их регистрацию в журналах.

4.14.7 Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели, орг.техники.

4.14.8 Несёт ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.15 Обязанности по охране труда завхоза.

4.15.1 Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

4.15.2 Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения.

4.15.3 Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

4.15.4 Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов и других помещений.

4.15.5 Несёт ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательной организации.

4.15.6 Обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

4.15.7 Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, наличия радиации, шума в помещениях учреждения.

4.15.8 Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ технического персонала.

4.15.9 Согласно заявок приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обеззараживающие средства для работников и обучающихся учреждения.

4.15.10 Обеспечивает учёт и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

4.16 Обязанности по охране труда педагога-организатора, методиста.

4.16.1 Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися учреждения.

4.16.2 Несёт ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.16.3 Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

4.16.4 Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне учреждения.

4.17 Обязанности ответственного по охране труда, комиссии по охране труда.

4.17.1 Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, организует надзор за состоянием охраны труда в учреждении.

4.17.2 Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в учреждении здоровых и безопасных условий труда.

4.17.3 Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками Центра, ведёт их учёт.

4.17.4 Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

4.18.5 Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приёмам и методам труда.

4.18.6 Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

4.18.7 Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, даёт по ним пояснения и организует работу по их внедрению.

4.18.8 Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников учреждения по вопросам охраны труда.

4.18.9 Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

4.18.10 Вносит директору учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах травмирования обучающихся и сотрудников учреждения.

4.18.11 Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в учреждении, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.

4.19 Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета.

4.19.1 Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации школы по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

4.19.2 Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

4.19.3 Контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий охраны труда.

4.19.4 Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся учреждения.

4.19.5 Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.19.6 Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.20 Обязанности по охране труда педагогов дополнительного образования

4.20.1 Обеспечивает безопасное проведение образовательной деятельности, воспитательных мероприятий.

4.20.2 Оперативно извещает директора учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

4.20.3 Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения администрации учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающегося.

4.20.4 Проводят инструктажи обучающимся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журналах.

4.20.5 Организует изучение обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

4.20.6 Воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.

4.20.7 Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.

4.21 Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.21.1 Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

4.21.2 Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

4.21.3 Знать приёмы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать её пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

4.21.4 Перед началом работы осматривать своё рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

5. Политика (стратегия) в области охраны труда

5.1 Директор учреждения отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее – политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

5.2 Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) учреждения и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

5.3 Политика (стратегия) по охране труда в учреждении:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности директора учреждения для усовершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.4 Политику (стратегию) по охране труда директору учреждения необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.5 Директор учреждения обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления учреждения информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Директор учреждения назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и

непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учётом должностных и рабочих обязанностей.

5.6 Директор учреждения обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса (ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учётом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к чёткой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

5.7 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда директора учреждения или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.8 Директор учреждения реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

5.9 При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведённых в ежегодном отчёте о функционировании СУОТ.

6. Планирование системы управления охраны труда.

6.1 При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2 Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3 Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учётом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4 Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритете необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых

ими профессиональных рисков с учётом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих места и подконтрольных работодателю объектах.

6.4 Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.5 Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6 Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учётом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7 Директор учреждения обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.8 Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.9 Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.10 В плане мероприятий по охране труда организации указывается следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- срок реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

6.11 При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков).

6.12 Целями в области охраны труда в образовательной организации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

6.13 Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

6.14 Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

7. Обеспечение функционирования СУОТ

7.1 Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7.2 Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в учреждении директору необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3 В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях образовательной организации в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственность за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4 Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

8. Функционирование системы управления охраны труда

8.1 Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в образовательной организации, являются:

1. Специальная оценка условий труда.
2. Оценка профессиональных рисков.
3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников.
4. Обучение работников.
5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.
7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.
8. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов.
9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов.
10. Обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов.
11. Санитарно-бытовое обеспечение работников.
12. Соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
13. Обеспечение социального страхования работников.
14. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.
15. Реагирование на аварийные ситуации.
16. Реагирование на несчастные случаи.
17. Реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПП, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в учреждении устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3-5 пункта 8.1);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6-11 пункта 8.1);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12-15 пункта 8.1);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16-18 пункта 8.1).

8.3 Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4 В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5 Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчётных документов определяется инструкцией, утверждённой директором учреждения.

9. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

9.1 Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2 К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учёт и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учёт изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

9.3 В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.

9.4 Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

9.5 В ежегодном отчёте отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в учреждении, обеспечивать выполнение обязанностей, отражённых в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;

- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

9.6 Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

9.7 С учётом данных ежегодного отчёта оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

10. Улучшение функционирования СУОТ.

10.1 С учётом показателей ежегодного отчёта о функционировании СУОТ в учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию её функционирования.

10.2 Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

10.3 Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором учреждения.

10.4 На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

10.5 Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

11. Документация по охране труда

11.1 В учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства

Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

11.2 В учреждении имеется документация по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении.
- Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в учреждении.
- Положение о системе управления профессиональными рисками.
- Положение о комиссии по охране труда.
- Положение о расследовании несчастных случаев.
- Положение об учёте и расследовании микротравм (микроразрывов).
- Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.
- Положение о Дне охраны труда.
- Положение о проведении первичных и периодических медицинских осмотров.
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений.
- Технический паспорт учреждения.
- Программа «нулевого травматизма».
- Программа вводного инструктажа.
- Инструкции по охране труда для работников учреждения.
- Приказы об организации работы по охране труда.
- Акты и протоколы по охране труда.
- Журналы по охране труда.
- Нормативные акты по охране труда.
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

11.3 Ответственными за ведение журналов являются директор, ответственный по охране труда в учреждении.

12. Контроль и ответственность.

12.1 Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении, обеспечивают директор учреждения, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

12.2 Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несёт директор учреждения.

12.3 Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объёме своих функциональных обязанностей, определённых настоящим и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведённых расследований;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведённых расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

13. Заключительные положения.

13.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда в учреждении является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

13.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3 Положение о СУОТ принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 13.1 настоящего Положения.

13.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.