

Согласовано:
Председатель ПК МБОУ ДО
ЦТ
_____ И.Н. Архинина
« ____ » _____ 2022г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦТ
_____ Е.С. Миндрина
« ____ » _____ 2022г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2 – по охране труда для завхоза

Данная инструкция по охране труда для завхоза разработана на основе требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда и правила по охране труда для должности завхоза.

1. Общие требования охраны труда.

1.1 Данная инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда завхоза и сохранения его жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы завхоза, определяет безопасные методы и приёмы выполнения работ в кабинете, иных помещениях и на территории учреждения, а также требования охраны в возможных аварийных ситуациях.

1.2 К выполнению обязанностей завхоза учреждения допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации по своей должности;

- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приёме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках.

1.3 Работник, принимаемый на должность завхоза, проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утверждённый директором Перечень освобождённых от прохождения инструктажа профессий и должностей, повторные инструктажи не реже одного раза в год, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда).

1.4 Завхоз в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;

- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- соблюдать требования к ношению спецодежды и использованию других индивидуальных средств защиты;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь чёткое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- знать порядок действия при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав учреждения;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину.

1.5 Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на завхоза, отсутствуют.

1.6 Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электропроводки;
- поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера, оргтехники и иных электроприборов, при отсутствии заземления;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с повреждённой изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- повышенная и пониженная температура воздуха при осуществлении контроля выполнения работ на территории учреждения;
- обрушение ТМЦ в складских помещениях для временного хранения товароматериальных ценностей при их неисправном складировании;

- химические ожоги при осуществлении работ при подготовке моющих и дезинфицированных средств без резиновых перчаток;
- получение травм при поднятии и перемещении ТМЦ сверх допустимой массы;
- отравление парами красок при нахождении в помещении, в котором проводятся ремонтные работы;
- травмы, полученные при падении на скользком и влажном полу, на территории в гололёд;
- эмоциональные перегрузки.

1.7 В случае травмирования уведомить директора любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели не использовать до устранения всех недостатков подчинёнными работниками.

1.8 В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм завхоз должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязнёнными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приёмом пищи;
- не допускать приёма пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет.

1.9 Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в учреждении, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1 Завхоз должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2 Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надёжно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещённости в кабинете должен составлять 300 люкс;
- коммуникационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3 Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета, проходов.

2.4 Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет её устойчивости исправности;

- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.5 Провести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1 Во время работы завхозу необходимо соблюдать порядок в своём кабинете, не загромождать рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, инструментами, расходными материалами и любыми другими посторонними предметами.

3.2 В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3 Не выполнять самому и не поручать обслуживающему персоналу работу, которая не соответствует их специальности, образованию и обучению, а также не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.4 Допускать к дезинфицирующим средствам только обслуживающий персонал, прошедший соответствующее обучение. При приготовлении рабочих растворов избегать попадания его на кожу и в глаза. Все работы с дезинфицирующими средствами проводить с учётом характеристик применяемого дезинфицирующего средства в средствах индивидуальной защиты (перчатках, очках, респираторе).

3.5 После контакта с дезинфицирующими средствами вымыть руки с мылом.

3.6 Не применять для сидения случайные предметы и оборудование, не курить в помещениях учреждения.

3.7 Соблюдать аккуратность при обращении с люминесцентными лампами, не допускать биения. Хранить неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы в отдельном помещении (месте), направляя на утилизацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8 При выполнении работ на складе инвентаря и ТМЦ:

- не размещать на стеллажах материальные средства, общий вес которых превышает величину предельно-допустимой нагрузки на них, при этом величина предельно допустимой нагрузки на полки стеллажа указывается на каждом стеллаже;

- не размещать ТМЦ на стеллажи, которые не соответствуют по своим размерам габаритам размещаемых на них грузов, не рассчитаны на массу размещаемых грузов, неисправны (имеют механические повреждения и деформации, превышающие допустимые значения) и не закреплены таким образом, чтобы исключалась возможность их падения;

- размещать более тяжёлые материальные средства на нижних полках, а более лёгкие – на верхних;
- обеспечивать регулярную уборку рассыпанных (разлитых) веществ, упаковочных материалов и др., не утрубовывать в урне мусор руками;
- хранить дезинфекционные средства в упаковке производителя;
- переносить материальные средства в перчатках с полимерным покрытием;
- не хранить в складских помещениях битую посуду.

3.9 При выполнении работ с использованием стремянок:

- использовать в работе только исправные и испытанные стремянки;
- при подъёме и спуске находиться лицом к стремянке, держаться за неё руками;
- не оставлять на стремянках материальные средства и предметы, не бросать их вниз;
- не работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- не устанавливать стремянку против входных дверей, на ступенях маршей лестничных клеток.

3.10 При приготовлении рабочих составов ЛКМ:

- приготовление рабочих составов лакокрасочных материалов и разбавление их растворителями проводить в краскозаготовительных отделениях (помещениях) или специально отведённых для данного вида работ местах, в которых следует применять системы местной (локальной) вытяжной вентиляции;
- при перемешивании, разбавлении или переливании ЛКМ и растворителей использовать средства индивидуальной защиты глаз и органов дыхания;
- в местах приготовления рабочих составов и проведения окрасочных работ не допускать курение, применение открытого огня, искрообразования.

3.11 Соблюдать предельно допустимые нормы при подъёме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъёме тяжестей (без перемещения): мужчинам – не более 50 кг, женщинам – не более 15 кг;
- при чередовании с другой работой (до двух раз в час): мужчинам – до 30 кг, женщинам – до 10 кг;
- постоянно в течение рабочего дня: мужчины – до 15 кг, женщины – до 7 кг.

3.12 При работе в кабинете, в целях обеспечения необходимой естественной освещённости, не ставить на подоконники цветы, не располагать документы, приобретённые ТМЦ и иные предметы.

3.13 Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.14 При использовании персонального компьютера (ноутбука) выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

3.15 Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.16 При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определённого круглосуточной работы.

3.17 Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.18 Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.19 При недостаточной освещённости рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.20 Не использовать в помещении кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.21 При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.22 Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.23 При использовании оргтехники и иных электроприборов завхозу запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- нарушать последовательность включения и выключения оргтехники и иных электроприборов, технологические процессы;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включённые в электросеть приборы;
- прикасаться к кабелям питания с повреждённой изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1 Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования, электроприборов и шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- пролив ЛКМ вследствие неаккуратного обращения;
- повреждение стекла или посуды вследствие неаккуратного обращения;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2 Завхоз обязан немедленно известить директора учреждения:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся;
- о факте возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распределения инфекционных заболеваний и отравлений;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3 При попадании в глаза моющих, дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться в медицинскую организацию.

4.4 Пролитые на пол ЛКМ убрать с применением опилок, песка или сорбирующих материалов и протереть ветошью, смоченной ЛКМ растворителем. После этого очищенную поверхность обработать водой с моющим средством. Для очищения кожи рук от ЛКМ применять очищающие пасты, кремы, гели, предназначенные для использования при работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями.

4.5 Если разбилась посуда или стекло, не собирать осколки руками, использовать для этого веник и совок.

4.6 При возникновении неисправности оргтехники или иных электроприборов (посторонний шум, дым, искрение или запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, использовать только после выполнения ремонта (установка нового).

4.7 В случае получения травмы завхоз должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора учреждения и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь 03 (103) и сообщить о происшествии директору учреждения. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это

невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путём фотографирования или иным методом.

4.8 В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете или ином помещении, завхоз должен немедленно прекратить работу, вывести присутствующих сотрудников и посетителей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда после завершения работы.

5.1 По окончании работы завхозу необходимо выключить всю оргтехнику и электроприборы в рабочем кабинете, обесточить их отключением из электросети.

5.2 Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок. Привести в порядок иные помещения, в которых выполнялась работа.

5.3 Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета, склада инвентаря и ТМЦ, иных помещений, в которых выполнялась работа.

5.4 Закрыть окна и выключить свет.

5.5 При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

С инструкцией ознакомлен _____