

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творчества

ПРИКАЗ

№ 38

от 04 марта 2024г.

с. Красное

О ведении журнала ознакомления работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творчества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и обучения указанных работников

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред от 06.02.2024г) «О персональных данных», в целях обеспечения требуемого режима безопасности персональных данных муниципального бюджетного учреждения "Центр развития образования"

п р и к а з ы в а ю:

1. Устимовой Е.С. - ответственной за организацию обработки персональных данных МБОУ ДО ЦТ организовать проведение первичного инструктажа по вопросам обработки персональных данных со всеми работниками МБОУ ДО ЦТ, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных МБОУ ДО ЦТ организовать проведение первичного инструктажа по вопросам обработки персональных данных со всеми принимаемыми на работу работниками, в должностные обязанности которых будет входить обработка персональных данных.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных МБОУ ДО ЦТ организовывать проведение внепланового инструктажа (или обучения) по вопросам обработки персональных данных с работниками МБОУ ДО ЦТ, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, при значительных изменениях законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу взаимоотношений, возникающих при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику МБОУ ДО ЦТ в отношении обработки персональных данных, локальных актов. Решение о необходимости внепланового инструктажа принимает ответственный за организацию обработки персональных данных МБОУ ДО ЦТ в каждом случае.

4. При проведении инструктажей (обучения) работников по вопросам

обработки персональных данных, работнику проводящему инструктаж (обучение) вносить в журнал следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество инструктируемого;
- 2) структурное подразделение, должность инструктируемого;
- 3) вид инструктажа;
- 4) дата инструктажа;
- 5) фамилия, имя, отчество инструктирующего;
- 6) структурное подразделение, должность инструктирующего;
- 7) отметка о проведении инструктажа.

Работнику, проходящему инструктаж (обучение), оставить в журнале отметку о прохождении данного инструктажа (обучения).

5. Контроль ведения журнала возложить на Директора Е.С.Миндрину.

6. Назначить ответственным за хранение журнала секретаря Устимову Е.С.

7. Хранение журнала осуществлять в местах, исключающих доступ к журналу посторонних лиц.

8. Хранить журнал в течение 5 лет после завершения ведения.

9. Не допускать копирование персональных данных, указанных в журнале.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ЦТ:

Е.С.Миндрина

Приложение к Приказу №38
от «04» марта 2024года

ЖУРНАЛ

ознакомления работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творчества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и обучения указанных работников

Журнал начат " ____ " _____ 20__ года

Журнал завершен " ____ " _____ 20__ года

Директор

_____ / Е.С.Миндрина /

_____ / _____ /

На _____ листах

