

ПРИНЯТО
решением педагогического совета МБОУ ДО ЦТ
Протокол №6 от 22.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦТ
Е. С. Миндрина
Пр.№ 47 от 22.03.2024

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА
ДН: С=RU, S=Краснодарский край, STREET="352010, Краснодарский край, Куцеский, Красное, Ворошилова ул. 71", L=с.Красное, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА, ОГРН=1062340003010, СНИЛС=13853491684, ИНН ЮЛ=2340018182, ИНН=234080713020, E=sbvo86168@yandex.ru, G=Елена Сергеевна, SN=Миндрина, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.03.25 11:37:00+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся в МБОУ ДО ЦТ с. Красное

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности и безопасному поведению обучающихся в МБОУ ДО ЦТ (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 41) (с изменениями на 16 апреля 2022 года); приказа Министерства образования науки России от 27.06.2017г. № 602 (с изменениями на 1 июля 2019 года) «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися в МБУ ДО ДТДМ. Организуется и проводится изучение вопросов мерам безопасности на всех стадиях образовательного процесса, с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Обучение обучающихся правилам техники безопасности и безопасному поведению, в виде инструктажей, проводится:

- в начале учебных занятий;
- теоретические и практические занятия;
- в начале трудовой деятельности;
- при организации и проведении экскурсий, походов, поездок на транспорте;
- при организации спортивных занятий и соревнований;
- при организации мероприятий внеурочной деятельности.

1.4. Инструктаж обучающимся проводят непосредственные педагоги дополнительного образования (далее – педагог ДО), каждый со своей группой, и регистрируют отдельно для каждой группы в специальном разделе журнала «Журнал учета работы педагога дополнительного образования, руководителя объединения на учебный год» по утвержденным Программам.

1.5. Все программы и инструкции для обучающихся разрабатываются ответственным по безопасности учреждения (методистом), утверждаются директором учреждения и согласовываются профсоюзным комитетом и специалистом по охране труда.

1.6. Порядок, периодичность проведения инструктажа с обучающимися устанавливается действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, указаниями вышестоящих и надзорных органов, руководителем образовательного учреждения.

2. Цели инструктажа

2.1. Изучение вопросов охраны труда, пожарной и электробезопасности проводится с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

3. Виды и программы инструктажа

3.1. В течение года педагоги ДО должны провести следующие виды инструктажей по технике безопасности и безопасному поведению с обучающимися:

- вводный;

- повторный;
- внеплановый;
- целевой;

3.2. Вводный инструктаж по соблюдению мер техники безопасности проводится с обучающимися *перед началом занятий*, в начале учебного года, а также с вновь прибывшими в течение года, по правилам безопасного поведения в учреждении, в кабинетах, спортивном зале и других помещениях Центра творчества.

На первом занятии в графе «Содержание занятий» обязательна запись «Вводный инструктаж по технике безопасности». Этот инструктаж носит ознакомительный характер и проводится, как правило, в сентябре в начале знакомства обучающегося с педагогом ДО и включает в себя информацию о режиме занятий, общие меры безопасного поведения на территории и в учреждении МБОУ ДО ЦТ.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

3.3. Повторный инструктаж с обучающимися, проводится по утвержденной программе первичного инструктажа, не реже одного раза в полугодие, для закрепления материала.

3.4. Для проведения первичного, повторного инструктажа разрабатываются:

- программы инструктажа для обучающихся по направлениям обучения;
- инструкции по технике безопасности и безопасному поведению в соответствии со спецификой и направлению по каждому виду обучения.

3.5. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися в следующих случаях:

- при нарушении требований техники безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т. д.
- в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами по какому-либо направлению деятельности;
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по технике безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента,
- по требованию органов надзора, приказу УО.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу.

Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.6. Целевой инструктаж проводится с обучающимися при проведении разовых мероприятий, не связанных с их учебными программами, например, организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования, концертная деятельность и др.). В таком случае необходимо провести целевой инструктаж по рекомендуемым направлениям:

- 1) пожарная безопасность;
- 2) электробезопасность;
- 3) антитеррор;
- 4) безопасность поведения в общественных местах;
- 5) безопасное поведение на дорогах и на транспорте;
- 6) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- 7) безопасность на воде, на льду;

- 8) меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- 9) профилактика негативных криминогенных ситуаций правила безопасного обращения взрывоопасными предметами, веществами;
- 10) при проведении летней оздоровительной работы.

Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

Целевой инструктаж проводит педагог ДО, ответственный за проведение соответствующего мероприятия.

4. Регистрация инструктажей

4.1. Проведение инструктажей с обучающимися регистрируются в журналах установленной формы.

4.2. Вводный, первичный, повторный, внеплановый инструктажи регистрируются в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования».

4.3. Обучающиеся проходят соответствующий инструктаж в устной форме; факт регистрации о проведенном инструктаже осуществляет инструктирующий (ставит свою подпись).

4.4. Целевой инструктаж регистрируется в «Журнале регистрации выездного инструктажа обучающихся».

4.5. Все страницы журнала регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора учреждения.

4.6. «Журнал учета работы педагога дополнительного образования» ведётся педагогом дополнительного образования аккуратно (без помарок и исправлений), строго по определенной форме.

4.7. «Журнал учета работы педагога дополнительного образования», копии инструкций по технике безопасности и безопасному поведению для обучающихся хранятся в папке «единства обеспечения» у педагогов дополнительного образования.

4.8. «Журнал регистрации инструктажа учащихся по проведении внеклассных и выездных мероприятий» хранится у методиста и выдается педагогам дополнительного образования при регистрации целевого инструктажа.

Разработал:

Ответственный по безопасности МБОУ ДО ЦТ

Е.В. Зинченко

Согласовано:

Ответственный по охране труда

М. П. Минакова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 515239091979713451458359321390695886306234239500

Владелец Миндрин Елена Сергеевна

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025