

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 01.03.2024г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦТ
Е.С. Миндрин
Приказ № 24 от 04.03.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронного журнала учёта работы педагогов дополнительного образования МБОУ ДО ЦТ (журнала объединения) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о ведении электронного журнала учёта работы педагогов дополнительного образования МБОУ ДО ЦТ (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- письма Федерального агентства по образованию от 29.07. 2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- распоряжения правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- положения об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

1.2 Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала учёта работы педагогов дополнительного образования МБОУ ДО ЦТ (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – электронный журнал) в МБОУ ДО ЦТ. 1.3 Ключевыми критериями для заполнения электронного журнала являются:

- обеспечение функционального учёта;
- повышение надёжности хранения информации;
- улучшение контроля ввода и изменения информации;
- обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.4 Ведение электронного журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования МБОУ ДО ЦТ.

1.5 Журнал учёта работы педагогов дополнительного образования в электронном виде включают в себя комплекс программных средств в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – АИС «Навигатор»), в том числе: базу данных, средства доступа и работы с ней.

1.6 Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала в актуальном состоянии, является обязательным.

1.7 Пользователями электронного журнала являются: администрация, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты МБОУ ДО ЦТ.

1.8. Предоставление персональной информации из АИС «Навигатор», а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

1.9 Вся отчётная документация, выведенная из АИС «Навигатор», должна храниться у заместителя директора, в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации, в частности, информация о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) должна храниться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

2. Цель и задачи

2.1 Цель ведения электронного журнала – повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2 Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- повышение прозрачности, гибкости, надёжности, оперативности системы учёта учебного процесса;
- автоматизация создания статистических отчётов;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа, в соответствии с требованиями законодательства.

3. Правила и порядок работы с электронным журналом.

3.1 Пользователи (администрация МБОУ ДО ЦТ, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронному журналу у модератора АИС «Навигатор».

3.2 Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3 Педагоги дополнительного образования МБОУ ДО ЦТ своевременно заполняют, следят за актуальностью данных обучающихся. Во время обрабатывают заявки.

3.4 Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.5 Заместитель директора осуществляет периодический контроль ведения электронного журнала педагогами дополнительного образования.

3.6 Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, модератора системы, администрации МБОУ ДО ЦТ.

3.7 Обработка персональных данных обучающегося с использованием средств АИС «Навигатор» проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на приём.

3.8 К персональным данным обучающихся при их обработке с использованием средств АИС «Навигатор», а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, блокировании, уничтожении, передаче в департамент образования Краснодарского края, относятся следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество, пол, контактные номера телефонов родителя (законного представителя) обучающегося.

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол обучающегося.

- Сведения о посещаемости обучающимся занятий, причинах отсутствия на занятиях, участие в олимпиадах, конференциях и иных интеллектуальных состязаниях, в том числе информация о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

3.9 Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в МБОУ ДО ЦТ до момента выпуска, отчисления.

4. Функциональные обязанности специалистов МБОУ ДО ЦТ по ведению электронного журнала

4.1 Модератор АИС «Навигатор» в МБОУ ДО ЦТ:

- обеспечивает предоставления прав доступа в автоматизированную систему различным категориям пользователей на уровне МБОУ ДО ЦТ;
- обеспечивает функционирование АИС «Навигатор»;
- открывает и завершает учебный год;
- вводит в систему информацию о МБОУ ДО ЦТ, о педагогах дополнительного образования МБОУ ДО ЦТ, об имеющихся ресурсах, зачислении и отчислении обучающихся, создаёт и загружает дополнительные общеобразовательные программы, расписание занятий;
- организует обучение педагогов дополнительного образования для работы в информационной системе;
- осуществляет контроль ведения электронного журнала;
- контролирует своевременное заполнение КТП;
- в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом директора учреждения.

4.2 Педагог дополнительного образования:

- своевременно отмечает посещаемость занятий обучающимися, заполняет КТП;
- категорически не допускает обучающихся к работе с электронным журналом под своими реквизитами доступа.

5. Контроль и хранение

5.1 Директор МБОУ ДО ЦТ и модератор информационной системы обеспечивают меры по бесперебойному функционированию электронного журнала.

5.2 Контроль ведения электронного журнала осуществляется директором не реже 1 раза в квартал, заместителем директора не реже 1 раза в месяц.

5.3 В конце каждого месяца электронный журнал проверяется заместителем директора. Уделяется внимание фактическому освоению обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию), учёту посещаемости занятий.

5.4 Результаты проверки электронных журналов заместителем директора доводятся до сведения директору.

6. Права и ответственность сторон

6.1 Права:

6.1.1 Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом у модератора АИС «Навигатор».

6.1.2 Все пользователи имеют право доступа к электронному журналу ежедневно и круглосуточно.

6.2 Ответственность:

6.2.1 Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях в электронных журналах.

6.2.2 Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

7. Срок действия Положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 515239091979713451458359321390695886306234239500

Владелец Миндрин Елена Сергеевна

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025