

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ ДО ЦТ на 2021-2024 г. г.

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Январь 2021	методист
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	Январь 2021	Директор, методист
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории в Центре творчества.	Январь 2021	методист

			Проведение методического объединения по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	январь 2021	методист
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Педагог - ученик», «Ученик - ученик», «Педагог - педагог».	Январь 2021	методист
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации. 6. Информирование внешней среды.	Январь 2021	Директор, методист
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа	2021 г	Директор, методист

			методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2021	Директор, методист
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2021	Директор, методист
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	2021-22 гг.	методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	2021-22 гг.	методист
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2022 -23 гг.	методист

		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Сентябрь 2022 г.	директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь 2022 г	Наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</li> </ol>	2021 -2022 уч. год	Наставники

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в полугодие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</li> </ul>	Май 2024	методист
		Мотивация и поощрение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Вручение Благодарственных писем педагогам.</li> </ul>	Май 2024	директор
			<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров.</li> </ul>	Май 2024	методист

Методист МБОУ ДО ЦТ \_\_\_\_\_ Е. В. Зинченко