

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦТ
_____ Е.С. Миндрина

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования Центре творчества
на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центр творчества			
1.1	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МБОУ ДО Центре творчества, направленные на достижение конкретных результатов.	по мере необходимости	Директор ЦТ Миндрина Е.С.
1.2	Организация обучения работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение года	Директор ЦТ Миндрина Е.С.
1.3	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	в течение года	Директор ЦТ Миндрина Е.С. Зам. директора по УЧ Минакова М.П.
1.4	Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	в течение года	Директор ЦТ Миндрина Е.С. Зам. директора по УЧ Минакова М.П.
1.5	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	в течение года	Директор ЦТ Миндрина Е.С. Зам. директора по УЧ Минакова М.П.
1.6	Информирование работников учреждения о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения.	в течение года	Директор ЦТ Миндрина Е.С. Зам. директора по УЧ Минакова М.П.
1.7	Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная почта), по которым родители (законные представители) могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о	в течение года	Директор ЦТ Миндрина Е.С. Зам. директора по УЧ Минакова М.П.

	возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования.		
2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в МБОУ ДО Центре творчества			
2.1	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежегодно	Директор ЦТ Миндрина Е.С. Зам. директора по УЧ Минакова М.П.
2.2	Информирование работников о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, его изменениях, формирование антикоррупционного поведения, в том числе посредством ознакомления с информационными письмами о незаконных сборах денежных средств и запрете репетиторства.	по мере необходимости	Директор ЦТ Миндрина Е.С. Зам. директора по УЧ Минакова М.П.
2.3	Запрещение неправомερных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств и сбора наличных средств.	постоянно	Директор ЦТ Миндрина Е.С. Зам. директора по УЧ Минакова М.П.
2.4	Осуществление платы за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет образовательного учреждения.	постоянно	Директор ЦТ Миндрина Е.С. Зам. директора по УЧ Минакова М.П.
2.5	Проведение служебных расследований с последующим принятием мер организационно-кадрового характера по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств.	по мере необходимости	Директор ЦТ Миндрина Е.С. Зам. директора по УЧ Минакова М.П.
2.6	Актуализация на стенде и на официальном сайте учреждения телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации муниципального образования Куцевский район, правоохранительных органов.		Зам. директора по УЧ Минакова М.П.
2.7	Проведение в рамках воспитательной работы мероприятий по формированию у	1 раз в полугодие	Зам. директора по УЧ Минакова М.П.

	обучающихся антикоррупционного мировоззрения.		Педагог-организатор Фомина И.Э. ПДО
3. Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации, родителями (законными представителями) по вопросам противодействия коррупции.			
3.1	Проведение директором учреждения перед родителями (законными представителями) ежегодного отчета об использовании внебюджетных средств, а также размещение отчета на сайте учреждения.	ежегодно до 30 мая	Директор ЦТ Миндрин Е.С. Зам. директора по УЧ Минакова М.П.
3.2	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте, в том числе на сайте учреждения, полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в учреждении.	ежегодно до 01 сентября	Зам. директора по УЧ Минакова М.П.
3.3	Обновление стенда по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, родителей.	ежегодно до 30 августа	Зам. директора по УЧ Минакова М.П.
3.4	Рассмотрение на родительских собраниях вопроса по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры.	дважды в год: в первом полугодии до 30 мая, во втором полугодии до 01 октября	Зам. директора по УЧ Минакова М.П. ПДО
3.5	Размещение на сайте учреждения отчёта о выполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции.	ежегодно по итогам полугодия – до 31 июня и до 31 декабря	Зам. директора по УЧ Минакова М.П.