

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О совместном сотрудничестве муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творчества с. Красное Кущёвского района и родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги

### 1. Общие положения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творчества с. Красное Кущёвского района (МБОУ ДО ЦТ), именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора Миндриной Елены Сергеевны, действующего на основании Устава (зарегистрированном Межрайонной ИФНС № 4 по Краснодарскому краю от 29 мая 2019г.), с одной стороны, и родителей (законных представителей),

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 2. Предмет договора.

Родители, действуя от имени и в интересах ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, в дальнейшем именуемого **Обучающимся**, поручают, а **Учреждение** обязуется предоставить муниципальную услугу «организация дополнительного образования в муниципальном образовательном учреждении» по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_, обучение на русском языке.

### 3. Обязательства Учреждения.

#### Учреждение обязуется:

3.1 Создать все необходимые условия для успешного процесса дополнительного образования **обучающегося** на условиях свободного выбора **Родителями** и **Обучающимся** направленности деятельности, образовательной программы, объединения (кружка, творческого коллектива).

3.2 Предоставить квалифицированного педагога дополнительного образования.

3.3 Соблюдать в отношении **обучающегося** Конвенцию о правах ребёнка, принципы педагогической этики.

3.4 Регулярно информировать **Родителей** о ходе и результатах дополнительного образования **обучающегося**.

### 4. Обязанности Родителей.

4.1 Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к обучающимся **Учреждения** и их **Родителям**.

4.2 Посещать все собрания, заседания и другие мероприятия, проводимые для **Родителей** педагогами и администрацией **Учреждения**.

4.3 В случае болезни или пропуска занятий обучающимся муниципальной услуги извещать педагога о причинах его отсутствия на занятиях.

4.4 В случае прекращения занятий обучающимся муниципальной услуги в объединении известить педагога о причинах ухода из объединения.

4.5 В случае порчи **обучающимся** имущества **Учреждения** возместить причинённый ущерб.

4.6 Для занятий танцами и спортом представить медицинскую справку из поликлиники, разрешающую **обучающемуся** заниматься в объединении.

4.7 Предоставить педагогу информацию (устную, письменную) с целью определения уровня удовлетворённости **Обучающегося** и **Родителей** качеством предоставляемых образовательных услуг для наиболее полного учёта их запросов и образовательных потребностей.

## 5. Срок действия договора.

5.1 Договор действует со дня его подписания и до завершения **обучающимся** муниципальной услуги по образовательной программе дополнительного образования.

До истечения срока **Договор** может быть расторгнут в письменном виде (в виде заявления, приказа) в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае систематического неисполнения обучающимся требований, предъявляемых в учреждении;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 6. Порядок разрешения споров.

Все споры по **Договору** разрешаются сторонами путём переговоров с письменным уведомлением о сущности спора и предъявляемых претензиях.

В случае если спор невозможно решить путём переговоров, этот спор может быть перенесён для рассмотрения по существу на заседание совета **Учреждения**.

## 7. Адреса и подписи сторон.

### Родители:

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации совпадает с адресом проживания

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

### Учреждение:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
Центр творчества

#### Реквизиты:

ИНН 2340018182, БИК ТОФК 010349101,  
ОГРН 1062340003010, КПП 234001001  
Р\сч. 40102810945370000010 Южное ГУ банка  
России // УФК по Краснодарскому краю г.

Краснодар

Номер казначейского счета: 03234643036280001800

#### Юридический адрес:

352010, Краснодарский край, Куцёвский район,  
с. Красное, Ул. Ворошилова 71  
Тел.: 8-861-68-35798

\_\_\_\_\_/Е.С. Миндрина/  
подпись

М.П.

2-й экземпляр договора получила(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.